



Лична информация

| | | |
|-----------------|-----------------|----------------|
| Име | ГЕОРГИ | СЛАВЧЕВ |
| Адрес | | |
| Телефон | | |
| E-mail | | |
| Националност | Българин | |
| Дата на раждане | | |

Трудов стаж

08.01.2018 г.- към момента

Трудов медиатор- посредник - Агенция по заетостта- Дирекция „Бюро по труда“ гр. Елхово

03.01.2017 г.-01.07.2017 г.

Експерт - Национална агенция за приходите- ТД на НАП Стара Загора

12. 2015 г. – 03. 2017 г.

Отговорник търговска зала - „Хрансервизинженеринг“ АД

06. 2015 г. – 09. 2015 г.

Барман – „Ником 2002“ ЕООД

11. 2013 г. – 05. 2014 г.

Консултант – продажби ; касиер - „Адидас“ АД

05.2012 г. – 09.2012 г.

Барман – сервитьор – „Ником 2002“ ЕООД

05.2011 г. – 09.2011 г.

Продавач- касиер – „Мирелла“ ЕООД

2008 г. – 2009 г.

Сервитьор – Ресторант „Камбаните“

- Основни дейности и отговорности

Участва в цялостния работен процес; работа с безработни лица и работодатели; Работа с годишни данъчни декларации за физически и за юридически лица; работа с ежемесечно обработване на осигуровки; работа по здравно осигуряване на граждани; Организиране на работния процес; работа с персонала; работа с клиенти; Обслужване на клиенти ; събиране на такси за ползване на басейна ; посрещане и настаняване на клиенти в къщата за гости ; продажба на хранителни изделия,безалкохолни и алкохолни напитки на бара ; зареждане на витрините с безалкохолни и алкохолни напитки ; предлагане на разнообразие от артикули в магазина; работа на каса ; отчитане на дневния оборот ; месечна инвентаризация на артикулите поддръжка на чисто работно място ; работа с пари ; отлично отношение към клиентите ; отговарям за целия работен процес в търговския обект на фирмата, посрещане на клиенти, много подробно обяснение на клиентите преди да им бъде предоставена услугата, изготвяне на работния график, разпределяне на задачите за всеки ден с насоченост към персонала и много други.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

2009 г. – 2013 г. - Икономически университет – гр.Варна

2013 г. – 2015 г. – Софийски университет „Свети Климент Охридски“

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Икономически университет – гр.Варна - специалност Икономика на недвижимата собственост

Софийски университет „Свети Климент Охридски“ – специалност Икономика и управление в енергетиката, инфраструктурата и комуналните услуги

Специализация – Енергийни пазари и услуги

- Наименование на придобитата квалификация

Бакалавър – „икономист“ - Икономически университет- гр.Варна '13

Магистър – „икономист“ – Софийски университет „Свети Климент Охридски“

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Добро ниво

Добро ниво

Добро ниво

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Съвместно съжителство с
други хора в
интеркултурно
обкръжение, в ситуации, в
които комуникацията и
екипната работа са от
съществено значение
(например в културата и
спорта) и др.*

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА С ХОРА ПРИДОБИТО ПО ВРЕМЕ НА РАБОТА И УЧЕНЕ. В
УНИВЕРСИТЕТА Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ДА УМЕЕШ ДА РАБОТИШ В ЕКИП С ДРУГИ ТВОИ
КОЛЕГИ, ЗАЩОТО ПО ТОЗИ НАЧИН СЕ ПОДГОТВЯШ ЗА БЪДЕЩИ СИТУАЦИИ ЗА РАБОТА В
ЕКИП.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Координация, управление и
администрация на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда
или на доброволни начала
(например в областта на
културата и спорта) у
дома и др.*

ПРИТЕЖАВАМ ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ. ОБИЧАМ ВСИЧКО, КОЕТО ПРАВЯ ДА
ОБМИСЛЯМ И ПЛАНУВАМ ПРЕДВАРИТЕЛНО ЗА ДА СЕ ПОЛУЧИ НАИСТИНА ЕДИН ДОБЪР
РЕЗУЛТАТ ОТ РАБОТАТА МИ. ТЕЗИ УМЕНИЯ СЪМ ПРИДОБИЛ У ДОМА, В РАБОТАТА И
УЧЕНЕТО.

ПОЗНАНИЯ В СФЕРАТА НА СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ И ПО ТОЧНО В ДЪРЖАВНОТО
ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ :

КОДЕКС ЗА СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ (Загл. изм. - ДВ, бр. 67 от 2003 г.) ;

КОДЕКС НА ТРУДА ;

ЗАКОН ЗА БЮДЖЕТА НА ДЪРЖАВНОТО ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ ЗА 2016 г. ;

ЗАКОН ЗА ДЪРЖАВНИЯ СЛУЖИТЕЛ ;

ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ;

НАРЕДБА ЗА ПАРИЧНИТЕ ОБЕЗЩЕТЕНИЯ И ПОМОЩИ ОТ ДЪРЖАВНОТО ОБЩЕСТВЕНО
ОСИГУРЯВАНЕ (в сила от 1.01.2016 г.) ;

НАРЕДБА ЗА ТРУДОВАТА КНИЖКА И ТРУДОВИЯ СТАЖ ;

НАРЕДБА ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИТЕ И ОТПУСКИТЕ ;

НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА ТРУДА ПРИ ПЕНСИОНИРАНЕ (Загл. изм. - ДВ, бр.
114 от 1999 г.) ;

НАРЕДБА ЗА ПЕНСИИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИЯ СТАЖ (Загл. изм. - ДВ, бр. 19 от 2003
г.) .

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

РАБОТА С MICROSOFT OFFICE – MICROSOFT WORD ; MICROSOFT EXCEL ;
MICROSOFT POWERPOINT И ДРУГИ ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ОБИЧАМ ДА ПИША ПО ТЕМИ СЪС СОБСТВЕНОТО СИ ВИЖДАНЕ ПО ВЪПРОСА.

ДА

СТРИКТЕН ; ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ; АМБИЦИОЗЕН ; ОТГОВОРЕН ; ДОБРО ОТНОШЕНИЕ КЪМ
КЛИЕНТИТЕ И РАБОТА В ЕКИП.ОБИЧАМ ДА ВЪРША РАБОТАТА СИ ДОБРЕ И ТЯ ДА МИ
ДОСТАВЯ УДОВОЛСТВИЕ.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Георги [] Славчев

телефонен номер: []

Уважаеми господа,

Кандидатствам с молба да бъда одобрен от вас като „СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ” към Районен съд – Елхово / Окръжен съд – Ямбол през мандат 2019-2023 година със следната мотивация:

Като млад, мотивиран и амбициозен човек съм изключително заинтересован от обявената свободна позиция „СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ” към Районен съд- Елхово. Считам, че притежавам необходимите умения, с които бих допринесъл за развитието и подобряването на Вашата дейност. Аз съм мотивиран по отношение на работата и съм готов да изучавам нови неща, и да добия специфичните умения в изискваната област на дейността. Притежавам познания, опит и стаж в държавната администрация. Имам отлична подготовка с компютърни програмни продукти и работа с офис техника. Считам, че опитът ми при работа с обслужване на клиенти, търпеливостта и уменията да изслушвам събеседниците си, добрите ми комуникативни възможности, и лесното създаване на контакти ще ми помогнат за адекватното вписване във Вашия екип от „СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ”. Имам възможност да съвместявам досегашната си работа в Дирекция „Бюро по труда” гр. Елхово с необходимия ангажимент в Районен съд- Елхово. Желая да се развивам в обществото, в което живея и бих бил много удовлетворен, ако ми бъде предоставена възможност за започване на работата.

гр. Елхово, ...25.07...2019 година

С Уважение !

Подпис