

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **МАРИАНА С. МИЛЕВА**
Адрес **ул. „Михаил Водопет“, гр. Елхово**
Телефон
Факс
E-mail
ЕГН
Националност **българска**
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от 29.09.2009г. до сега
- Име и адрес на работодателя Община Елхово
- Вид на дейността или сферата на работата Служба „Социални дейности“
 - Заемана длъжност Ръководител Служба „Социални дейности“
 - Основни дейности и отговорности ръководни и организаторски
- Дати (от-до) от 23.07.2008г. до 29.09.2009г
- Име и адрес на работодателя ГКПП-Лесово при РГД-Елхово
- Вид на дейността или сферата на работата ЛТРП
 - Заемана длъжност Технически изпълнител
 - Основни дейности и отговорности изпълнителски
- Дати (от-до) от 09.08.2007г. до 23.07.2008
- Име и адрес на работодателя „Радев и сие“ООД- Елхово
- Вид на дейността или сферата на работата търговска
 - Заемана длъжност продавач - консултант
 - Основни дейности и отговорности изпълнителски
- Дати (от-до) от 05.01.2006г. до 09.08.2007г
- Име и адрес на работодателя СМК „Инвиктус“ЕООД- Елхово
- Вид на дейността или сферата на работата търговска
 - Заемана длъжност барман
 - Основни дейности и отговорности изпълнителска

отговорности

- Дати (от-до) от 06.10.2005г. до 02.01.2006г
- Име и адрес на работодателя ПУИ „Н.Й.Вапцаров” - Елхово
- Вид на дейността или сферата педагогическа
на работа
- Заемана длъжност възпитател
- Основни дейности и възпитателно-образователни
отговорности

- Дати (от-до) от 21.09.2004г. до 04.10.2005г.
- Име и адрес на работодателя ОУ „В. Левски” с. Маломирово
- Вид на дейността или сферата педагогическа
на работа
- Заемана длъжност Учител
- Основни дейности и образователни
отговорности

- Дати (от-до) от 17.09.2004г. до 21.09.2004г
- Име и адрес на работодателя СМК „Инвиктус”ЕООД- Елхово
- Вид на дейността или сферата търговска
на работа
- Заемана длъжност барман
- Основни дейности и изпълнителска
отговорности

- Дати (от-до) от 17.11.2003г. до 16.09.2004г
- Име и адрес на работодателя ОУ „В.Левски” с. Маломирово
- Вид на дейността или сферата педагогическа
на работа
- Заемана длъжност учител
- Основни дейности и възпитателно-образователни
отговорности

- Дати (от-до) от 28.10.2002г. до 01.09.2003г
- Име и адрес на работодателя ПУИ „Н.Й.Вапцаров” - Елхово
- Вид на дейността или сферата педагогическа
на работа
- Заемана длъжност възпитател
- Основни дейности и възпитателно-образователни
отговорности

- Дати (от-до) от 01.09.2001г. до 01.09.2002г.
- Име и адрес на работодателя СОУ „Д-р Петър Берон” гр. Болярово
- Вид на дейността или сферата педагогическа
на работа
- Заемана длъжност Учител
- Основни дейности и образователни
отговорности

- Дати (от-до) от 01.03.2001г. до 01.09.2001г
- Име и адрес на работодателя СОУ „Д-р Петър Берон“ Гр. Болярово
- Вид на дейността или сферата педагогическа
 - на работа
 - Заемана длъжност Директор
 - Основни дейности и ръководство и организация
 - отговорности
- Дати (от-до) от 12.09.1995г. до 01.03.2001г
- Име и адрес на работодателя СОУ „Д-р Петър Берон“ Гр. Болярово
- Вид на дейността или сферата педагогическа
 - на работа
 - Заемана длъжност учител
 - Основни дейности и образователни
 - отговорности
- Дати (от-до) от 01.03.1990г. до 12.09.1995г
- Име и адрес на работодателя ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“с.Гривица, общ. Плевен
- Вид на дейността или сферата педагогическа
 - на работа
 - Заемана длъжност Учител
 - Основни дейности и образователни
 - отговорности
- Дати (от-до) от 01.09.1987г. до 01.03.1990г
- Име и адрес на работодателя ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“с.Гривица, общ. Плевен
- Вид на дейността или сферата педагогическа
 - на работа
 - Заемана длъжност възпитател
 - Основни дейности и възпитателно- образователни
 - отговорности
- Дати (от-до) от 26.02.1986г. до 31.08.1987г
- Име и адрес на работодателя ОУ „В. Левски“ с. Маломирово
- Вид на дейността или сферата педагогическа
 - на работа
 - Заемана длъжност учител
 - Основни дейности и образователни
 - отговорности
- Дати (от-до) от 01.09.1984г. до 31.08.1985г
- Име и адрес на работодателя ОУ „Княз Борис I“ с. Изгрев
- Вид на дейността или сферата педагогическа
 - на работа
 - Заемана длъжност Учител- възпитател
 - Основни дейности и образователно -възпитателни
 - отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	01.09.1992г.-01.07.1997г
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ „Паисий Хилендарски” – гр. Пловдив
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Педагогика- Биология и химия
• Наименование на придобитата квалификация	Учител по биология Учител по химия
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистър
• Дати (от-до)	04.10.2010г.-15.05.2011г
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Университет „Проф. д-р Асен Златаров” Отделение за следдипломна квалификация
• Основни предмети/застъпени професионални умения	социални дейности трудотерапия
• Наименование на придобитата квалификация	професионална специализация „Социални дейности и трудова терапия”
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Отлични умения за работа с деца, в резултат на педагогическа практика.

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

• Умения за четене	АНГЛИЙСКИ основно
• Умения за писане	основно
• Умения за разговор	основно
• Умения за четене	РУСКИ основно
• Умения за писане	основно
• Умения за разговор	основно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ДОБРА РАБОТА В ЕКИП, ПРИДОБИТА В ГОДИНИТЕ НА СЛЕДВАНЕ И ПО ВРЕМЕ НА РАБОТАТА. ПРОЯВЯВАНЕ НА СОЛИДАРНОСТ, ТЪРПЕНИЕ, ВЗАИМНО ЗАЧИТАНЕ И ИЗСЛУШВАНЕ В ОБЩУВАНЕТО С КОЛЕГИ, ДЕЦА И ДРУГИ ЛИЦА В ПРОЦЕСА НА РАБОТА.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

МНОГО ДОБРО ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА И НА РАБОТНОТО МЯСТО. РЪКОВОДИТЕЛ СЪМ НА СЛУЖБА „ СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ” В КОЯТО ВЛИЗАТ ДСХ С. ЧЕРНОЗЕМ, ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ, ЗАЩИТЕНО ЖИЛИЩЕ, ЦСРИ „ Св. МАРИНА” И ЦНСТ „ КЪЩА КАТО ВКЪЩИ”

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със
специфично оборудване, машини и
др.*

РАБОТА С КОМПЮТЪР, ПРИДОБИТА ОТ ЗАВЪРШЕН КУРС ПО КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ.
УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УМЕНИЯТА В ХОДА НА РАБОТАТА.

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са
споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Да. От 1986г.

**УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ
И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ**

Участие по Оперативна програма Развитие на човешките ресурси в Проект „Подая
ръка на човек в беда”- Домашен помощник фаза3, като технически секретар по
проекта.

Участие в Регионален екип по деинституционализация за област Ямбол по Проект
„Детство за всички”, като координатор за община Елхово

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр.
лица за контакти, препоръки и др.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

A handwritten signature and a circular stamp are visible in the lower right quadrant of the page. The signature is written in dark ink and appears to be a name. The stamp is circular and contains some illegible text or a logo.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Мариано С. Милев

Адрес

телефонен номер:

Уважаеми господа,

Кандидатствам с молба да бъда одобрен от вас като „СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ“ към Районен съд – Елхово / Окръжен съд – Ямбол през мандат 2019-2023 година със следната мотивация:

Смятам, че с богатия си семейски и професионален опит в образователната и социална сфера на живот съм била полезна за праворадавателната система. Успешно контактувам с хора от различни етнически принадлежности, възраст и възраст. Ценя умереността си за работа в екип.

гр. Елхово, 28.10 2019 година

С Уважение !

Подпис Мариано С. Милев

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19, 21560
София,12.11..... 2019 г.

ДО: Г-жа Мариана

-Милева

Уважаема госпожо Милева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 8517/30.10.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Председател на КРДОБГДСРСБНА