

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КМЕТ: /П/**

**/ П. КИРОВ /**

## **МЕТОДОЛОГИЯ**

### **ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЕЛХОВО В ПЕРИОДА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА**

Този документ обхваща условията на работа на детските градини на територията на община Елхово за периода на извънредната епидемична обстановка в Република България, въведена с Решение № 325 на Министерски съвет от 14.05.2020 година. Настоящата методология е разработена въз основа и в допълнение на Мерки за организиране на дейностите в детските градини след възстановяване на приема на деца, разработени от Министерство на образованието и науката.

Първостепенно значение в работата на детските градини на територията на община Елхово е опазването и защитата на здравето и безопасността на децата. В условията на извънредна епидемична обстановка спазването на строги правила и процедури от различните участници в процеса е предпоставка за възобновяване на дейността на тези звена.

Целта на настоящата методология е да подготви всички участници в предучилищното образование за постепенното и контролирано възобновяване на дейността на детските градини на територията на Община Елхово. Детските заведения се отварят за посещение от всички деца, чиито законни представители декларират информирано съгласие за спазване на мерките по времена извънредната епидемична обстановка.

#### **I. Основни предпазни мерки и дейности в детските градини и самостоятелните детски ясли на територията на община Елхово**

1. Посещението на детска градина е допустимо **само за деца, които са записани в съответната детска градина** през учебната 2019-2020 год.
2. Посещението на детска градина в периода на извънредна епидемична обстановка става след **декларирано информирано съгласие, изразено от законните представители на децата** за спазване правилата за работа на детските заведения в посочения период, съгласно декларация, разработена от Министерство на образованието.
3. За подновяване на посещението на децата родителите **не се изисква представянето на медицински бележки** съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясли. Посещението на детска градина/ясла на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето.
4. Въвежда се извършване на съответните организационни промени (работното време на детските градини и периода на приемане и предаване на децата) осигуряващо отстояние

на най-малко 2 м. между семействата, като при подходящи атмосферни условия изчакването става на открито или при възможност в различни помещения по предварително оповестен ред за всяко заведение.

5. Ежедневният прием в детските заведения се извършва от медицинско и/или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства - маска и ръкавици, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.
6. При първоначалния прием, преди влизане в заведението се измерва температурата на всяко дете и се извършва дезинфекция на ръцете. Следващо измерване на температурата на децата се извършва при проявени симптоми - кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания или други по преценка на медицинското лице .
7. В случай на температура по-висока от 37,3 градуса и/или признаци на заболяване, при влизане в детското заведение или по време на престоя му в него, се уведомява родителя и детето се насочва незабавно към личния лекар за проследяване на състоянието му.
8. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детските заведения.
9. Увеличава се времето за провеждане на заниманията на открито, като съобразно климатичните условия децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка. За децата да се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.
10. Не се допуска **събиране на една място на персонал** от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина с **повече от една** група, като за целта директорите създават организация за ангажиментите на помощния персонал в детската градина, а именно – за всяка група се грижи отделен помощник-възпитател.

## **II. Организиране на занимания в детските градини и детските ясли по време на извънредна обстановка**

1. Заниманията се провеждат при спазване общите правила, разписани в Мерки за организиране дейностите в детските градини и детските ясли след възстановяване приема за деца, разработени от Министерство на образованието и науката.
2. Директорът създава организация за провеждането на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие навън, на открито, при възможност и при подходящи метеорологични условия, съобразно спецификата на всяко детско заведение.
3. В заниманията се включват разяснителни дейности, свързани с усвояване правилата за лична хигиена и значимостта им в условията на извънредна обстановка, в това число:
  - 3.1. След всяко преобличане следва измиване на ръцете (20 до 30 секунди) с вода и течен сапун.
  - 3.2. Децата се придружават в санитарните помещения, като им се дават насоки за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането, при прибиране от двора, преди и след хранене, преди и след използване на тоалетна).
  - 3.3. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.
4. Дейностите на открито да се организират по начин, недопускащ смесването на групи, и на отделни площадки.

## **III. Организиране на храненето в помещенията за хранене в детските градини**

1. Храненето на децата се осъществява в обичайната му форма, като се използват всички възможни пространства за обособяване на място за хранене – занимални, тераси и фойайета.
2. Всяко дете мие ръцете си преди ядене.
3. При приготвяне на ястия и при сервиране е необходимо да се спазват обичайните хигиенни правила.

#### **IV. Основни правила за почистване по време на извънредна обстановка**

1. Почистването по време на извънредната обстановка се извършва в съответствие с общите правила, разписани в Мерки за организиране дейностите в детските градини след възстановяване приема за деца, разработени от Министерство на образованието и науката.
2. Преди отваряне на детските заведения да се извърши прецизна и цялостна дезинфекция на помещенията и всички повърхности.
3. Повишено внимание се обръща и на дезинфекцията на бюра и повърхности, като дръжки, кранове, клавиатури, дистанционно управление, учебни помагала, чип системи, подове на използваните помещения, тоалетни и др.
4. За обхващане на всички повърхности, дезинфекцията се извършва от минимум две лица, определени от директорите на заведенията.
5. Осигурява се ежедневна повърхностна дезинфекция (с акцент върху точките в контакт с ръце) с минимална честота – 4 пъти дневно.
6. Разреждането на препаратите да се извършва в съответствие с инструкциите.
7. Контейнерите за изхвърляне на отпадъци са достъпни по безопасен начин (сменяеми торби за еднократна употреба).
8. Почистващият персонал да бъде инструктиран за стриктно спазване на условията за почистване.

#### **V. Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина**

**При наличие на един или повече симптоми** при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

##### **1. Първоначално поведение**

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изиска да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина/ясла срещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

## **2. В случай на положителен тест на дете**

- Да се информира екипът на детската градина.
- Директорът трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, трябва да се съгласуват между директора на детската градина и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

**При наличие на един или повече симптоми** при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

## **3. Първоначално поведение**

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

## **4. В случай на положителен тест**

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.