

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
ЕЛХОВО, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ
С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет–Елхово, отношенията му с общинската администрация и условията за сдружаване.

/2/ Организацията и дейността на Общински съвет–Елхово се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.2 Общински съвет–Елхово е орган на местното самоуправление, избран от жителите на община Елхово, при условия и ред, определени от Изборния кодекс и Закона и се състои от 17 общински съветници.

Чл.3 /1/ Общински съвет–Елхово изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

/2/ В изпълнение на своите функции Общински съвет–Елхово приема правилници, отчети, информации, доклади, наредби, инструкции, декларации, обръщения, решения и други .

Чл.4 В своята дейност Общински съвет–Елхово се ръководи от следните принципи:

А/ законност;

Б/ самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

В/ гарантиране и закрила интересите на жителите на община Елхово;

Г/ публичност.

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.5 /1/ Първото заседание на Общински съвет–Елхово се свиква от Областния управител и се ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на Председател на Общинския съвет.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

/2/ Общинските съветници, кметът на общината и кметовете на кметства полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

Чл.6 /1/ Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат разисквания само по избора на Председател на Общински съвет-Елхово.

/2/ Общински съвет-Елхово избира председател с тайно гласуване.

/3/ За провеждането на тайно гласуване се избира временна комисия от трима души.

Чл.7 Всеки общински съветник и всяка политическа партия и коалиция, представени в Общински съвет-Елхово, могат да издигат кандидатури за председател на Общински съвет-Елхово.

Чл.8 /1/ Изборът на председател се извършва с бяла бюлетина с имената на издигнатите кандидати.

Всеки съветник поставя в плик бюлетината като отбелязва само името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборна урна.

/2/ Празни пликосе, бюлетини с повече от едно отбелязано име или с отбелязани всички имена се смятат за недействителни.

/3/ За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.9 /1/ Председателят на Общински съвет-Елхово може да бъде предсрочно освободен при:

1. Подаване на оставка;

2./изм. с реш.№ 77/27.03.2018 г. на Административен съд – Ямбол/ При обективна невъзможност за изпълнение на задълженията му за непрекъснат период от 3 месеца или при системно нарушение на закона или този правилник.

/2/ В случаите по ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общински съвет-Елхово.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

/3/ В случаите по ал.1, т.2 искането се поставя на тайно гласуване на следващо заседание на ОбС и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/4/ При предсрочно прекратяване на пълномощията по ал.1, т.1 нов избор се провежда в 14-дневен срок. До произвеждането на нов избор за председател на Общински съвет-Елхово заседанията се ръководят по реда на чл.24, ал.4 от ЗМСМА.

Чл.10 Всички последващи промени в ръководството на Общински съвет-Елхово се извършват по реда на тази глава от Правилника.

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11 /1/ Председателят на Общински съвет-Елхово, освен правомощията по чл.25 от ЗМСМА:

- 1.Разпределя работните материали по дейността на Общински съвет-Елхово между неговите комисии според компетентността им, съгласувано с председателите на постоянните комисии;
- 2.Осигурява необходимите условия за работа на комисииите на Общински съвет-Елхово и на общинските съветници;
3. *отменена с реш. № 44/22.02.2018 г. Административен съд Ямбол*
- 4.Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общински съвет-Елхово;
- 5.Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас и гостите;
- 6.Следи за спазването на този правилник;
- 7.Подготвя за обявяване пред населението на приетите от Общински съвет-Елхово актове;
- 8.Участва в заседанията на постоянните комисии със съвещателен глас.
- 9.Изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, Общински съвет-Елхово и този правилник.
- 10.Председателят на ОбС-Елхово свиква Консултативен съвет в състав зам.председателя, председателите на постоянни комисии /ПК/ и ръководителите на регистрираните групи общински съветници за

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

консултации по дневния ред на заседанията и по други въпроси от неговата дейност.

/2/ Председателят на Общински съвет-Елхово получава 70 % от основната месечна работна заплата на Кмета на общината с работно време регламентирано по чл. 136, ал. 1 и ал. 3 от Кодекса на труда.

Чл.12 /1/ Общински съвет-Елхово, по предложение на групите съветници, избира с явно гласуване от състава на общинските съветници един заместник-председател.

/2/ Заместник-председателят на Общински съвет-Елхово:

- 1.Подпомага Председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
- 2.Изпълнява отделни функции и правомощия на Председателя, когато той му възложи това.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.13 Пълномощията, правата и задълженията на общинските съветници, извън тези по глава IV от ЗМСМА, се уреждат със следващите разпоредби на този Правилник.

Чл.14 /1/ Общинският съветник е член на поне една комисия и не може да участва в състава на повече от три постоянни комисии.

/2/ Общинският съветник може да участва в съставите на временни комисии без ограничения.

Чл.15 /1/ Общинските съветници могат да отсъстват от заседанията на ОбС-Елхово, постоянните и временните комисии по уважителни причини, за което са длъжни да уведомят Председателя на ОбС-Елхово, респективно този на съответната комисия.

/2/ Преди всяко заседание съветниците се подписват на присъствен лист.

/3/ Общински съветник на когото се налага да напусне заседанието, преди то да е приключило, е длъжен да уведоми Председателя на ОбС-Елхово, респективно този на съответната комисия.

Чл.16 Общинският съветник има право да получава сведения и документи от държавните органи, стопанските и обществените

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

организации са длъжни да му оказват съдействие, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл.17 Общинските съветници могат да се обединяват по партии и коалиции в политически представителни групи и по професионален признак за проучване на отделни въпроси, за внасяне на предложения, както и за осъществяване на контрол по изпълнение решенията на ОбС-Елхово.

Чл.18 /изм. с реш. № 251/23/2/ от 04.09.2017г./ Всеки съветник получава от канцеларията на ОбС-Елхово служебна карта по образец – Приложение № 2 към Правилника, с която се легитимира при осъществяване на дейността си.

Чл.19 За полагащия се служебен отпуск съгласно чл.34, ал.3 от ЗМСМА на общинските съветници се издават служебни бележки от канцеларията на ОбС-Елхово.

Чл.20 /1/ При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1. Ежемесечно да получава възнаграждение за участие в заседание на ОбС-Елхово в размер на 15 % и за участие в заседание на всяка ПК в размер на 10 % от СБРЗ в общинската администрация за съответния месец.

2. Да му бъдат възстановени финансовите разходи и други разноски, направени във връзка с работата му като общински съветник от общинския бюджет, след заявка от Председателя на ОбС – Елхово;

Чл.21 /1/ Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително, които пораждат основателно съмнение за наличие на пряк или косвен, материален или нематериален интерес;

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

/2/ Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1;

/3/ Общинските съветници подават декларация по чл.12 т.4 от ЗПРКИ. Декларацията се подава преди или по време на изпълнението на правомощията или задълженията по служба.

Чл.22 Общинският съветник няма право да прекъсва изказващите се на заседанията свои колеги, да отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове или заплахи.

Чл.23 За нарушение на Закона и този Правилник председателят на ОбС-Елхово, съответно председателят на комисия, може да приложи спрямо общинския съветник една от следните дисциплинарни мерки:

- забележка;
- отнемане на думата;
- отстраняване от заседанието.

ГЛАВА ПЕТА ГРУПИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.24 /1/ Общинските съветници могат да образуват групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

/2/ Минималният брой общински съветници за образуване на група е пет.

/3/ Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл.25 /1/ Всяка група съветници представя на председателя на Общински съвет - Елхово решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

/2/ Председателят на ОбС-Елхово обявява регистрираните групи съветници и техните ръководства на следващото заседание на ОбС-Елхово. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

Чл.26 /1/ Всеки общински съветник може да членува само в една група.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034

www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

/2/ Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/3/ Общинският съветник може да напусне групата, като уведоми председателя на ОбС-Елхово.

ГЛАВА ШЕСТА КОМИСИИ

Чл.27 /1/ Общински съвет-Елхово избира от своя състав постоянни и временни комисии по предложение на Председателя на ОбС или на общинските съветници.

/2/) Постоянните комисии на Общински съвет – Елхово се състоят от 5 члена и са :

1. Комисия по общински бюджет и икономическа политика, (ОБИП);
2. Комисия по общинска собственост, териториално и селищно устройство и евроинтеграция (ОСТСУЕ);
3. Комисия по социална политика и обществени дейности (СПОД);
4. */изм. с реш.№ 382/33/2/от 26.07.2018/* Комисия по законност, обществен ред и противодействие на корупцията (ЗОРПК)

/3/ Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.28 /1/ общинският съветник може да председателства само една комисия

/2/ Председателят на ОбС-Елхово не може да бъде избран в постоянни комисии.

Чл.29 /1/ Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и един заместник-председател. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзка с другите комисии и председателя на ОбС-Елхово.

/2/ Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на политическите представителни групи или общински съветници.

Чл.30 /1/ Председателят и заместник-председателят на постоянна комисия се освобождават предсрочно:

1. При подаване на оставка;

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

2.С решение на ОбС-Елхово с гласовете на повече от половината от общия брой на съветниците.

/2/ В случаите по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема без да се гласува и обсъжда.

/3/ При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, три пети от членовете на комисията или председателят на ОбС могат да предложат на Общински съвет-Елхово да освободи предсрочно член на ръководството.

Чл.31 /1/ Съгласно чл.49, ал.1 от ЗМСМА постоянните и временните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. Да подпомагат Общински съвет-Елхово при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общински съвет-Елхово в тяхната компетентност.

/2/ Постоянните и временните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя на ОбС-Елхово правят доклади, предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

/3/ Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисииите на ОбС-Елхово чрез служителят в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.32 /1/ Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисииите се определят от тях по предложение на техните председатели.

/2/ Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане на най-малко три пети от членовете или от председателя на ОбС-Елхово.

Чл.33 /1/ Комисииите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

/2/ Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на общината

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

/3/ Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавна тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния им живот .

/4/ Материалите към комисиите, с проектите за решения се докладват на заседания на комисиите от вносителя или упълномощено от него лице. Алтернативни решения и допълнения се допускат за обсъждане след изслушване на докладването.

Чл.34 /1/ Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

/2/ При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос, което представя на заседание на Общински съвет-Елхово.

Чл.35 Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии, зам.председателите или от определен от тях член на комисията.

Чл.36 /1/ За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол от лице посочено от Председателя на ОБС-Елхово, в който се отбелязват всички взети становища.

/2/ Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

/3/ Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него лице, отпада от дневния ред.

/4/ Ако внесена докладна записка не е разгледана в ПК по обективни причини, същата остава в проекта за дневен ред на заседанието.

Чл.37 /1/ Временните комисии се образуват по конкретен повод – за проучване на отделни въпроси.

/2/ Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общински съвет-Елхово.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

/3/ Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

/4/ Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на доклад и с решение на Общински съвет-Елхово.

Чл.38 /1/ Длъжностните лица от общинската администрация са задължени да предоставят на комисиите на Общински съвет-Елхово необходимата информация по всеки разглеждан проблем. За целта кметът на общината издава заповед в срок от 15 дни от приемането на този Правилник.

/2/ Информацията по ал.1 се подписва от кмета на общината или упълномощено от него лице.

Чл. 38а (нов с реш. № 118/13/2/ от 21.12.2020 г.) (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Елхово: obs@elhovo.bg, в което посочва начина /”за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколита.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

интернет страницата на общината.

ГЛАВА СЕДМА ЗАСЕДАНИЯ

Чл.39 /1/ Общински съвет – Елхово заседава в сградата на община Елхово или на друго място, определено от неговия председател.

/2/ Заседанията на Общински съвет-Елхово се свикват от неговия Председател:

1. По негова инициатива;
2. По искане на една трета от общинските съветници;
3. По искане на една пета от избирателите на общината;
4. По искане на областния управител.

/3/ В случаите по ал.2, т.2, 3 и 4 исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

/4/ Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общински съвет-Елхово се извършва с писмени покани 7 дни преди заседанието. За редовна се счита и покана за заседанието, придружена с материалите, изпратени по електронен път от Председателя на ОбС при дадено съгласие от общинските съветници. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали за него. Писмени материали с особено голям обем като програми, концесионни анализи и други подобни, освен проекта и отчета за общинския бюджет, се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на Общински съвет-Елхово.

/5/ Материалите за включване в дневния ред на заседание на Общински съвет се внасят в деловодството на съвета най-малко десет дни преди датата на заседанието.

Чл. 39 А /1/ Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 39, ал. 5, ако се регистрират при звеното по чл.29 а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034

www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

/2/ Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

/3/ Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл.40 /1/ Общински съвет – Елхово провежда не по-малко от 9 заседания на година в четвъртия четвъртък от месеца. При неработен ден заседанието се провежда в последния предходен работен ден. Заседанията се провеждат на обявената дата от 9,00 до 18,00 часа, с един час обедна почивка от 13.00 до 14,00 и междинни почивки от 20 минути на всеки два часа.

Ако 15 /петнадесет/ минути след обявения начален час на заседанието няма кворум за заседанието, председателят на на ОбС-Елхово обявява нова дата и час на заседанието.

/2/ Общински съвет-Елхово може да удължи заседанието до 2 часа с решение, взето с явно гласуване.

/3/ Председателят може да прекъсне заседанието за определено време в случай на шум, безредие или друга ненормална за работа обстановка, както и когато важни причини извън заседанието налагат това.

/4/ Председателят прекъсва заседанието по искане на всяка от групите съветници за не повече от 20 минути за извършване на консултации.

Чл. 40а (нов с реш. № 118/13/2/ от 21.12.2020 г.) (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, по решение на председателския съвет, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Общински съвет – Елхово obs@elhovo.bg „, в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл.41 /1/ Заседанията на Общински съвет – Елхово са публични. ОБС-Елхово може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

/2/ Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

/3/ При безредие сред публиката председателят вдворява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

/4/ На заседанията не се допускат въоръжени лица, както и такива употребили алкохол или други упойващи средства.

/5/ Заседанията на Общински съвет-Елхово се провеждат при изключени мобилни апарати на всички присъстващи в залата.

Чл.42 Откритите заседания на Общински съвет-Елхово могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронни средства за масово осведомяване.

Чл.43 Заседанието на Общински съвет-Елхово е законно, ако присъстват повече от половината от общия брой общински съветници.

Чл.44 /1/ След откриване на заседанието от председателя се пристъпва към обсъждане и гласуване на предложения проект за дневен ред.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

/2/ Материали и проекти за решения на заседание на Общински съвет-Елхово се докладват от кмета на Общината, неговите заместници, секретаря на общината и от общински съветници. Други вносители се допускат с изричното решение на Общински съвет-Елхово.

/3/ Предложенията за изключване или промяна в поредността се мотивира от предложителите.

/4/ Материал, който не е внесен за становище в ПК отпада от дневния ред на заседание на ОбС-Елхово, освен ако не е разгледан по обективни причини.

/5/ Преди приемане на целия дневен ред се гласуват първо направените предложения за изменението му по реда на постъпването им.

/6/ По време и след гласуване предложенията за промяна на дневния ред не се приемат нови предложения за промени в дневния ред.

/7/ След гласуване на всички предложения за промяна в проекта за дневен ред председателят обявява поредността на новоприетите и останали точки в проекта и ги подлага на гласуване анблок.

/8/ Проект за решение, декларация и обръщение могат да бъдат оттеглени от Вносителя до постъпването им за гласуване на заседание на Общински съвет.

Чл.45 /1/ Председателят дава думата на вносителя, председателите на постоянните комисии, имащи становища по разглеждания въпрос и за изказвания на съветниците. Изказванията са до 5 минути.

/2/ Вносителят чете само проекта за решение и ако има уточняващи въпроси отговаря на тях и прави допълнителни уточнения.

/3/ Думата се иска от място с вдигане на ръка. Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по ал. 1 време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.46 /1/ В случай, че говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят му прави забележка, а ако нарушението продължава му отнема думата.

/2/ Общински съветник не може да говори по същество по един и същ въпрос повече от един път.

Чл.47 /1/ Общинските съветници имат право на реплика, която представлява кратко разсъждение по същество на току-що приключило

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от две минути. По едно изказване се допускат най-много две реплики.

/2/ След направените реплики, изказалият се общински съветник има право на отговор /дуплика/, до две минути.

Чл.48 Общинският съветник има право на лично обяснение с времетраене до две минути в случаите когато:

1. В изказване на заседание е лично засегнат ;
2. Желает да обясни мотивите за своя вот при явно гласуване. Думата за обяснение на вот се дава най-много на трима общински съветници, непосредствено след проведеното гласуване на въпрос по същество.

Чл.49 /1/ По процедурни въпроси думата се дава незабавно. Съветникът, който желает да направи процедурно предложение обявява това с вдигане на ръка и устна обява от място.

/2/ Процедурни са въпросите, свързани с предложения за прекратяване или отлагане на заседанието, за прекратяване или отлагане на разискванията, за изменение на начина и реда за гласуване, за възражения срещу начина на водене на заседанието, за нарушение на правилника и др., с които не се засяга същността на въпроса, предмет на обсъждане.

/3/ Ако процедурата е свързана с гласуване на предложение, гласуването се провежда незабавно, но се предоставя право при поискване за предварително изслушване и на едно противно мнение. "Противно мнение" се обявява гласно от място и с вдигане на ръка.

Чл.50 Думата се дава незабавно при поискване от Кмета на общината, Областния управител, председателите на постоянните комисии, председателите на групите съветници. Заместниците на председателите на групите съветници ползват това право при отсъствието на титуляра.

Чл.51 Когато никой от общинските съветници не иска думата, председателят обявява разискванията за прекратени. Същото той прави и в случай, че ОБС-Елхово е гласувал и приел процедурно предложение за прекратяване на разискванията.

Чл.52 Председателят обявява, че общинските съветници пристъпват към гласуване. Докато трае гласуването думата не се дава на никого.

Чл.53 /1/ Упражняването на правото на глас от общинските съветници става чрез гласуване "ЗА", "ПРОТИВ" и "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ" с вдигане на

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

ръка. Неучастието в гласуването, когато се отнася до лични интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена до четвърта степен включително, се обявява предварително и се вписва в протоколите както на заседанието така и на постоянните комисии.

Когато сумата от броя на гласовете, подадени "ЗА", "ПРОТИВ" и "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ" е по-малка от девет, задължително се проверява кворума и се вписва в протокола непосредствено след резултата от гласуването.

/2/ Поименно е гласуването по чл.21, ал.1, т.6, т.7, т.8, т.9, т.10, т.14 и т.15 от ЗМСМА. Председателят извиква поименно съветниците по азбучен ред, които гласно изразяват вота си. Председателят го вписва във формуляр – Приложение № 1 към Правилника, което е неделима част от протокола на заседанието на ОбС-Елхово.

/3/ Тайното гласуване се осъществява от избрана с явно гласуване комисия от Общински съвет-Елхово. Тайното гласуване се извършва по правилата за тайно гласуване за избор на председател на ОбС-Елхово, като вместо имена, в бюлетините се вписва съответно "ЗА", "ПРОТИВ" и "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ".

Чл.54 Резултатът от гласуването се обявява от Председателя на ОбС-Елхово при явно гласуване, а при тайно – от председателя на комисията по гласуването.

Чл.55 /1/ Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закона не е предвидено друго.

/2/ В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл.56 Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от политически представителна група веднага след приключването му, председателят организира повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 57 /1/ За всяко заседание на общинския съвет се изготвя официален протокол, който се подписва от председателя на ОбС и от протоколита (водещия протокола).

/2/ Протоколът включва в хронологичен ред хода на заседанието и съдържа:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

1. датата на заседанието, мястото на провеждането, часа на откриване и закриване;
 2. кворумът и промените в него;
 3. имената на присъстващите и на отсъстващите общински съветници, на присъстващите представители на общинското ръководство, гости и медии;
 4. предложения за промяна в проекта за дневен ред и приетият дневен ред;
 5. докладите на вносителите на точки от дневния ред по същество и становищата / препоръките на постоянните комисии;
 6. предложения за изменения или допълнения по проектите за решения;
 7. процедурни предложения;
 8. резултатите от гласуванията;
 9. текстът на решенията.
 10. питання от общинските съветници и от граждани по въпроси извън дневния ред на заседанието и съответно устно дадените им отговори.
 11. подписите на лицата, които го удостоверяват.
- /3/ Към протокола се прилагат всички писмени материали от заседанието (докладните записки по дневния ред, писмените становища на постоянните комисии, доклади на временните комисии, декларации, писмени питання на граждани и общински съветници, писмени отговори и др.)
- /4/ Заседанията се записват на цифров носител, до които имат достъп всички общински съветници, граждани и медии, след разпореждане на председателя. Записите се съхраняват в архива на Общински съвет.
- /5/ Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.
- /6/ Председателят на ОбС е задължен да изпрати приетите от Общински съвет–Елхово решения до кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането, освен ако в закон не е предвидено друго.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

ГЛАВА ОСМА КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ

Чл.58 /1/ Общинските съветници имат право да отправят питання по актуални проблеми, които представляват обществен интерес и са от компетенциите на Общински съвет и кмета на общината.

Чл.59 /1/ Питанията се отправят чрез председателя на общинския съвет, в писмена форма, най-късно 10 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

/2/ Председателят на ОбС-Елхово уведомява незабавно кмета за постъпилите питання.

/3/ Отговорът е писмен. Той е устен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

/4/ Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл.60 (1) Общинският съветник може да отправя не повече от две питання в едно заседание.

(2) Времето за изложение на всяко питане е до **3** минути.

(3). По отговорите на питаннята не се допускат разисквания освен възможността на питащия общински съветник да изрази удовлетворение или неудовлетворение от отговор рамките на **3 минути**.

(4) Питането и отговорът по него не се обявяват когато общинският съветник отправил питането отсъства.

(5) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите по тях в края на съответното заседание в т. Разни.

Чл.61 /1/ Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общински съвет-Елхово, кмета на общината или общинската администрация, представляващи обществен интерес, в края на заседанието в т. Разни.

/2/ Желанието си да се изкажат по въпрос от обществено значение гражданите заявяват писмено в два екземпляра в канцеларията на Общински съвет-Елхово най-късно десет дни преди датата на

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

предстоящата сесия. В заявлението се посочва проблема, за който ще стане дума в изказването на гражданина. Времето за изказване на гражданина е в рамките на пет минути.

/3/Гражданите отправят питання, становища или предложения до органите на местното самоуправление в писмен вид в два екземпляра най-късно десет дни преди датата на предстоящата сесия, като депозират същите в канцеларията на Общинския съвет. В края на заседанието в т. Разни председателят дава думата на гражданина да огласи питането, становището или предложението си в рамките на три минути.

/4/ Председателят връчва втория екземпляр на съответния адресат.

/5/ Гражданинът изрично посочва в заявлението си дали желае писмен или устен отговор.

/6/Писмения отговор се дава не по-късно от двадесет дни от датата на заседанието на ОбС-Елхово и се депозира в канцеларията на ОбС-Елхово, за което се съобщава на отправилния питането гражданин.

/7/ В случай, че отговора е устен, той се дава по възможност до края на заседанието или най-късно в края на следващото заседание на Общински съвет -Елхово.

/8/ По отговорите на питаннята не се допускат разисквания освен възможността на питащия гражданин да изрази удовлетворение или неудовлетворение от отговора, като обясни мотивите си в рамките на две минути.

/9/ Питането и отговора по него не се обявяват, когато гражданинът отправил писмено питане не присъства в залата.

Чл.61 А Председателят на Общинския съвет-Елхово изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно след всяко шестмесечие отчет за дейността на ОбС-Елхово и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание. Отчетът се разгласява на населението чрез публикуване във вестник “Елховска дума” и на електронната страница на община Елхово.

ГЛАВА ДЕВЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

Чл.62 Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общински съвет-Елхово чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това пред ОбС-Елхово два пъти годишно след всяко шестмесечие.

Чл.63 /1/ Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината за съхраняване копията на актовете на Общински съвет-Елхово от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време чрез служителят в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

2/ На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общински съвет-Елхово, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на ОбС-Елхово.

Чл.64 Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл.65 /1/ Кметът на общината уведомява писмено Общински съвет-Елхово чрез председателя за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

/2/ Председателят на ОбС-Елхово уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.66 Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. Осигурява деловодното обслужване на ОбС-Елхово и неговите комисии;
2. Осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседание на ОбС-Елхово и неговите комисии;
3. Осигурява воденето на протоколите и на присъствената книга от заседанията на ОбС-Елхово, изпращането на актовете на ОбС-Елхово;
4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, преброяването и отчитането на резултатите от явните гласувания;
5. Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на ОбС-Елхово.

Чл.67 /1/ Назначените от кмета кметски наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

/2/ Кметските наместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общински съвет-Елхово чрез кмета на общината.

Чл.68 /1/ Кметските наместници:

- 1.Организирането и провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
- 2.Упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
- 3.Предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организирането на охраната на полските имоти в землището на населеното място;
- 4.Предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
- 5.Организирането и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
- 6.Водят регистър на населението и регистрите по гражданското състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
- 7.Отговарят за спазването на наредбите на Общински съвет-Елхово на територията на населеното място;
8. Представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общински съвет-Елхово или неговите комисии.

/2/ Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон, друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1 Този Правилник и решенията, съставляващи неразделна част от него, могат да се изменят по предложение на Председателя на Общински

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЕЛХОВО

гр. Елхово, ул. Търговска № 13, тел. 0478 / 88 026; факс: 88 034
www.elhovo.bg e-mail: obs@elhovo.bg

съвет-Елхово или по искане на една трета от общия брой на общинските съветници. Решението за приемане на изменения или допълнения на Правилника се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците с явно гласуване и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 2. Този Правилник се приема на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Правилникът влиза в сила от момента на приемането му и отменя Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет – Елхово, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, приет с решения № 5/2/1 на 23 ноември 2011 г.

Правилникът е приет с решение № 13/3/1/ на 3-то заседание на Общински съвет – Елхово, състояло се на 23 декември 2015 г. и е подпечатан с печата на ОБС-Елхово.

Изменен с реш. № 251/23/2/ от 04.09.2017 г. по Протокол № 23; с реш. № 44/ 22.02.2018 г. на Административен съд Ямбол; с реш. № 77/ 27.03.2018 г. на Административен съд Ямбол; изм. с реш. № 382/33/2/от 26.07.2018 по Протокол № 33; изм. с реш. № 118/13/2/ от 21.12.2020 г. по Протокол № 13 на ОБС – Елхово.

НИКОЛАЙ ТОНЧЕВ

Председател на ОБС-Елхово