

Лична информация

Име
Адрес
Настоящ адрес
Телефон
Факс
E-mail

Златка

С.Изгрев,
Гр.Елхово,

Иванова

обш.Елхово. обл.Ямбол

Националност
Дата на раждане

Българско

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2019 - 2021
Бюро по труда – гр.Елхово

детегледач

Да дава пълна информация на родителите за състоянието и поведението на детето по време на отсъствието им, да споделя за проблеми или свои притеснения, касаещи детето или дома;

Да следи за спазването на хранителния и хигиенен режим на детето;

Да осигурява време и условия за спокоен сън на детето, необходим за съответната възраст;

Да организира занимателни игри, в които да участва детето, да му чете книжки, да му пуска детска музика;

Да подхожда с повишено внимание за близостта на детето до опасни предмети – включена ютия, контакти без предпазител, телевизор и други включени електроуреди, вилици, лъжици, ножове, дребни предмети, кърпа за прах или гъби с препарати, препарати и други подобни;

Да спазва педагогическо поведение при общуването с детето и изискванията за възпитание за съответната възраст и указанията на родителите;

Да не оставя детето само и без надзор дори и да се намира в съседна стая;

Да не оставя детето без надзор при излизане извън дома и да го държи за ръка при разходка на оживено място или пресичане на улица;

Да не оставя детето без наблюдение, като когато спи следва да го наблюдава на равни интервали

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 07.02.2019 – 15.02.2019
- Име и адрес на работодателя ЕТ „Станмарк – Станимир Петков
- Вид на дейността или сферата на работа Магазин
- Заемана длъжност Чистач/хигиенист
- Основни дейности и отговорности Поддържане хигиена на работното място

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 17.05.2018 – 07.02.2019
- Име и адрес на работодателя ЗП Христо Иванов Иванов
- Вид на дейността или сферата на работа Селско стопанство
- Заемана длъжност Работник полевъд 92110004
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 15.02.2018 – 13.03.2018
- Име и адрес на работодателя Община Елхово
- Вид на дейността или сферата на работа ПМС 332 от 22.12.2017
- Заемана длъжност Домашен помощник
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 25.05.2015 – 01.03.2016
- Име и адрес на работодателя Община Елхово
- Вид на дейността или сферата на работа ОП „РЧР“, проект „Нови възможности за грижа,“
- Заемана длъжност Личен асистент 5322 – 1002
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 2010 – 2014
- Име и адрес на работодателя Италия
- Вид на дейността или сферата на работа Хигиенист, личен асистент на възрастни хора, камериерка
- Заемана длъжност Поддържане хигиена на работното място. Гледане на болни хора.
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.07.1997 – 15.10.2010
- Име и адрес на работодателя "Пасхара"- гр.София
- Вид на дейността или сферата на работа Селско стопанска
- Заемана длъжност Окачествител на бамя
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.01.1996 – 30.10.1996
- Име и адрес на работодателя ЗК „Изгрев“,с.Изгрев
- Вид на дейността или сферата на работа Селско стопанство
- Заемана длъжност Магазинер
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.04.1994 – 31.12.1995
- Име и адрес на работодателя ЗК „Изгрев“,с.Изгрев
- Вид на дейността или сферата на работа Селско стопанство
- Заемана длъжност Закупчик
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.06.1992 – 31.03.1994
- Име и адрес на работодателя ЗК „Изгрев“,с.Изгрев
- Вид на дейността или сферата на работа Селско стопанска
- Заемана длъжност Закупчик
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.03.1991 – 30.05.1992
- Име и адрес на работодателя ТКЗС "Изгрев"- с.Изгрев
- Вид на дейността или сферата на работа Селско стопанска
- Заемана длъжност Закупчик по 26 ПМС
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 11.01.1989 – 28.02.1991
- Име и адрес на работодателя БСП с.Изгрев
- Вид на дейността или сферата на работа Селско стопанска
- Заемана длъжност Кантарджия
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.06.1985 – 10.01.1989
- Име и адрес на работодателя Завод "Елпром" гр.Елхово
- Вид на дейността или сферата на работа Машиностроене
- Заемана длъжност бандажорка
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.01.1983 – 31.05.1985
- Име и адрес на работодателя Завод "Елпром" гр.Елхово
- Вид на дейността или сферата на работа Машиностроене
- Заемана длъжност Бандажорка
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 12.07.1982 – 31.12.1982
- Име и адрес на работодателя Завод "Елпром" - гр.Елхово
- Вид на дейността или сферата на работа Машиностроене
- Заемана длъжност бандажорка
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 16.09.1981 – 09.11.1981
- Име и адрес на работодателя АПК "Ан.Вълев" - гр.Елхово
- Вид на дейността или сферата на работа Селско стопанска
- Заемана длъжност лаборантка
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1979 – 1981
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СПТУМ по машиностроене - гр.Елхово
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Стругаро - фрезист
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Ефективна работа в екип, отлични комуникативни умения. Отлична успеваемост в извънредни ситуации.

Добре организирана и ефективна, не е необходим надзор, изпълнение на няколко задачи едновременно.

Способност за аналитично мислене, планиране и прогнозиране.

Висока самокритичност и отговорност в работата.

Инициативност, организираност, настойчивост.

Ориентация към успеха и умения за постигането му.

Лоялност към компанията и запазване на фирмената тайна.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Удостоверение за професионално обучение по "Национален план за действие по заетостта – 2014"

Проект "Шанс за работа – 2014"

Професия – болногледач код 723020

Специалност "Здравни грижи" – код 7230201

ПРИЛОЖЕНИЯ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Влашка Мваторова

Адрес гр. Елхово, ул. №

телефонен номер: !

Уважаеми господа,

Кандидатствам с молба да бъда одобрен от вас като „СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ“ към Районен съд – Елхово / Окръжен съд – Ямбол през мандат 2023-2027 година със следната мотивация:

Увам саями общински съветници.
Мисля да кандидатствам за обявената от вас позиция за съдебен заседател в Районен съд – Елхово. Обявената позиция предпоставя интерес за мен, тъй като предлагата се интересуват от работата на градо-управляващата служба и като бъдет председател. Мисля да станат част от нег. Интересът ми към дейността е породен от добрите репутации, с която се похвалявам. Районен съд – Елхово известност и като работно място на експерти и професионалисти в областта на трудовата дейност, чрез възможностите ми професионален и личен. Много съм си съвеща сговорен на много несправедливости и преследвания и това ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател. Много и личностни качества ми дават основание да съм такъв. Две допълнително благодарности за ефективността и качеството на работата на съдебната служба. Мисля ми на работата в сферата на трудовата дейност ме стимулира да открия нови знания и да се запозная с нови аспекти от сферата като мен. Мисля ми да работен в експертен и бъдет част и за председателството на работното място и мотивационността. Сигурността ми да уча в работата и дейността ми на работното място

са високо ценети качества от работодателите ни.
Надявам се че ще се справя отлично с
отговорността и дължестем на средата
заедно с вас.

гр. Елхово, 22.05.2023 година

С Уважение !

Златка Иванова

Подпис

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23, 7374
София, 15.05 2023 г.

ДО
Г-ЖА ЗЛАТКА ИВАНОВА
УЛ.

8700 ГР. ЕЛХОВО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ИВАНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 3043/10.05.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

