

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име	МАРА	ДОБРЕВА
Адрес	гр.Елхово, ул."	
Телефон		
Факс		
E-mail		
Националност	БЪЛГАРКА	
Дата на раждане	г.	

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) 08.10.1979 – 07.01.1982
- Име и адрес на работодателя ОКС – РПК"Съгласие"- Елхово
- Вид на дейността или сферата на работа ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ,
- Заемана длъжност Пом.Управител на склад готова продукция

- Основни дейности и отговорности

Касови плащания, фактуриране, засичане документооборота с големи търговски вериги, осчетоводяване на операциите по производство, извършване инвентаризации на склада на фирмата, изготвяне на различни видове справки.  
Приемане и проверка на първични документи за извършени операции по продажба на готовата продукция. Контрол относно правилното оформяне на документите и срочното им предаване;  
Участие в изготвянето на периодични отчети – месечни; тримесечни и годишни.Изготвяне на служебни бележки. Водене на касова книга.

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) 19.04.1982 – 25.10.1982
- Име и адрес на работодателя Българска Народна Банка – Елхово
- Вид на дейността или сферата на работа Електронно кредитиране
- Заемана длъжност Счетоводител

- Основни дейности и отговорности

Работа с клиентите на Банката. Машинно осчетоводяване на необходимите операционни документи. И всички необходими изисквания за заеманата длъжност.

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

27.12.1982 – 31.12.1985  
ЗХЦ „Г.Димитров“ Елхово

Промишленост

Нормировчик

Отчитане на готова продукция. Приемане на поръчки. Както и определяне на продажна цена на продукцията при извъшване на поръчкови услуги към цех Леарен. Изчисляване труда на работниците на база часова ставка. Продажба на готовата продукция, както и издаването на първична документация при продажбата.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на Работодателя
- Вид на дейността или Сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.01.1986 – 15.04.1987  
ПП „Атанас Недялков“ Елхово

Промишлена

Хронометражист, Нормировчик, Организатор по труда

Поради прехвърлянето на дейността от ЗХЦ „Г.Димитров“ към ПП „Ат.Недялков“ задълженията ми се запазиха същи

- Дати
- Име и адрес на Работодателя
- Сфера на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности
- И отговорности

15.04.1987 – 10.02.1989

Горско стопанство Елхово

Стопанска дейност

„Началник административна служба“

Деловодство – входяща и изходяща поща. Машинопис. Заповеди и Надерби, свързани с управлението на Персонала

- Дати
- Име и адрес на Работодателя
- Сфера на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности
- И отговорности

10.02.1989 – 30.03.1998

СПТУ по Машиностроене – Елхово

Просфетна

Технически изпълнител

Водене на цялостната документация на учениците по Време на тяхното обучение както и писане и издаване на дипломи. Цялата машинописна дейност и деловодство в училище, включително и функциите на личен състав.

- Дати
- Име и адрес на Работодателя
- Сфера на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности

30.03.1998 – 31.03.1999

Апелативна Прокуратура – Бургас

Правосъдна система

Началник Административна Служба

И отговорности

В педвид новооткриването и утвърждаването на Службата – Регистрация по Булсат, Данъчно регистриране, Откриване и водене на банковите сметки, както и отчитане на финансовите дейности, свързани и утвърждаването на материалната база. Подбиране помощен персонал, назначаването му, и основно. В процеса на вече създадената служба, извършвах контрол върху дейността на всеки един от служителите от помощният персонал, състоящ се от „съдебен секретар“, „деловодител“ „техн.секретар“, „счетоводител“, „шофьор“, чистачка“. За целта ми бяха необходими познания, свързани със задълженията по длъжностна характеристика на всеки един от служителите.

Дати

от 12.05.2001 до 09.09.2015

Продължих трудовата си дейност извън територията на стрната. Понастоящем не работя.

### Образование и обучение

- Дати (от-до)
- Име и вид на Обучаващата и Образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на Придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

от 1976 до 1979

Политехническа Гимназия „Климент Охридски“Е-во

Образования – Средно с общообразователна подготовка

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1994 год

ИКОНОМИЧЕСКИ ТЕХНИКУМ – ЯМБОЛ  
ОБРАЗОВАНИЕ – СРЕДНО СПЕЦИАЛНО  
ПРОФИЛ – ИКОНОМИКА НА ПРОМИШЛЕНОСТТА  
КВАЛИФИКАЦИЯ – ИКОНОМИСТ-СЧЕТОВОДИТЕЛ

01.02.1989

ПРИДОБИТА МАШИНОПИСНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1995 ГОД.

ПРИДОБИТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО КОМПЮТЪРНА  
ГРАМОТНОСТ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски  
гръцки  
Основно  
Основно  
Основно

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

#### 1. РАБОТА С КОМПЮТЪР:

Отлично владее на Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™) и Internet

- **текстообработка:** MS Word
- **операционни системи:** Windows

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

УСВОЯВАМ БЪРЗО НОВИ РАБОТНИ ДЕЙНОСТИ И ЛЕСНО СЕ АДАПТИРАМ КЪМ ПРОМЕНИ В УСЛОВИЯТА НА ТРУД. ЗА МЕН Е НЕОБХОДИМОСТ ДА РАЗВИВАМ И ОБОГАТЯВАМ УМЕНИЯТА СИ, ОБИЧАМ ДА РАБОТЯ В ЕКИП С МНОГО ХОРА. ПРИТЕЖАВАМ ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ, ЛЕСНО СЪЗДАВАМ КОНТАКТИ. ИМАМ ГОТОВНОСТ И ЖЕЛАНИЕ ЗА ИНТЕНЗИВЕН, ПРОДЪЛЖИТЕЛЕН И НАПРЕГНАТ РАБОТЕН ДЕН. ИЗПИТВАМ УДОВЛЕТВОРЕНИЕ ОТ ДОБРЕ СВЪРШЕНАТА РАБОТА, ПРОЯВЯВАМ ПЕРФЕКЦИОНИЗЪМ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ЗАДАЧИ.

ВИСОКА СТЕПЕН НА ЛИЧНА ОРГАНИЗИРАННОСТ, ЕКИПНО ОРИЕНТИРАНА ЛИЧНОСТ, УПОРИТОСТ, ЕНЕРГИЧНОСТ, ЛОЯЛНОСТ, НАБЛЮДАТЕЛНОСТ.

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМ  
ПЕТЕНЦИИ

Постоянните ми контакти с хора работещи, в сфера-  
На ПРАВОСЪДИЕТО биха подпомогнали и моята  
Трудова дейност.  
ДЪЩЕРЯ – КРЕМЕНА ДИМИТРОВА АНГЕЛОВА – МЛАД-  
ШИ ИНСПЕКТОР-СЪТРУДНИК ПО ОХРАНА В ОД"ОХРА-  
НА"БУРГАС ПРИ ГД"ОХРАНА"- СОФИЯ  
ЗЕТ – НИКОЛАЙ МАВРОДИЕВ МИХАЛЕВ – МЛАДШИ  
ИНСПЕКТОР-СЪТРУДНИК ПО ОХРАНА В ОД"ОХРАНА"  
БУРГАС ПРИ ГД"ОХРАНА" – СОФИЯ  
СИН – ЙОВЧО ДИМИТРОВ АНГЕЛОВ – МЛАДШИ  
ЕКСПЕРТ – ПРОБАЦИЯ В ОС"ИН" – БУРГАС. ЗВЕНО  
ПОМОРИЕ.  
СНАХА – МИЛЕНА СТОЯНОВА АНГЕЛОВА –УПРАВИТЕЛ  
Ф-МА „ГЕРИ МУР 2016"ЕООД -ОФИЦИАЛЕН ПРЕДСТА-  
ВИТЕЛ НА „БОР ЧВОР" ЗА Б-СКА ОБЛАСТ.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23.....8631.....  
София, .....06.06..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА МАРА ДОБРЕВА  
УЛ.АЛ.  
8700 ГР. ЕЛХОВО  
ОБЛ. ЯМБОЛ

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОБРЕВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 3528/01.06.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**

