

# АВТОБИОГРАФИЯ

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Тинка Атанасова  
Адрес гр.Елхово, 8700, ул.' , РБългария  
Телефон  
E-mail

Националност българска

Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 21.09.1999 г. – 03.12.2018 г.  
• Име и адрес на работодателя РУО-Ямбол  
• Вид на дейността или сферата на образование  
работата  
• Заемана длъжност Директор на ОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр.Елхово  
• Основни дейности и отговорности Организация, координиране, контрол и отговорност за учебния процес  
• Дати (от-до) 01.09.1986 г. – 20.09.1999 г.  
• Име и адрес на работодателя ОУ "Св.св.Кирил и Методий", гр.Елхово  
• Вид на дейността или сферата на образование  
работата  
• Заемана длъжност Начален учител  
• Основни дейности и отговорности Обучение и възпитание на деца и ученици

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 26.07.2013 г.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация СУ "Кл.Охридски", гр.София  
• Основни предмети/застъпени професионални умения Специалност «Публична администрация»  
• Наименование на придобитата квалификация „Развитие на организационни способности и компетентност за управление на публично учебно заведение“  
• Дати (от-до) 30.09.1996 г.  
• Име и вид на обучаващата или образователната организация ПУ"П.Хилендарски", гр.Пловдив  
• Основни предмети/застъпени професионални умения Начален учител  
• Наименование на придобитата квалификация Специалност «Начален учител със специализация специална педагогика»

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК български

Умение за ефективна комуникация, аналитично мислене, дипломатичност, разрешаване на конфликти, спазване на поети ангажименти, конфиденциалност, активно слушане, внимание към детайлите, точност.

Други езици	Руски език – добро; Френски език - основно
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Добри комуникативни умения, бързо адаптиране, добра работа в екип, постоянство, самокритичност, лоялност, отговорност, коректност
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	На базата на опита и образованието ми съм придобила умения за организация, управление и координация в областта на образованието и административното обслужване, Координиране и ръководене на групи хора, проекти и бюджети.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Работа с компютри: Word, Internet
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Категория «В»

гр.Елхово, 23.05.2023 г.

  
Г.Атанасова/

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Тинка Атанасова,

Адрес гр. Елхово, ул.

телефонен номер:

Уважаеми дами и господа,

Кандидатствам с молба да бъде одобрен от вас като „СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ” към Районен съд – Елхово през мандат 2023-2027 година със следната мотивация:

Интересувам се от работата на правораздавателната система в РБългария и обявената позиция представлява интерес за мен. Съдебните процеси винаги са били интересни за мен и редовно следя отразяването им в медиите.

Притежавам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни стноси от различна възраст, пол и образование. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам.

С уменията и знанията, които притежавам мога да бъда полезна и да допринеса за качеството на поставените съдебни актове.

С участието си като съдебен заседател ще допринеса за повишаване на доверието в съда и на неговия авторитет сред обществото.

Умея да пазя тайната на съвещанието. Ще бъда безпристрастна по отношение на страните по делото.

Като пенсионерка имам много свободно време и мога да изпълнявам работата на „съдебен заседател“.

Надявам се, че ще разгледате и ще одобрите кандидатурата ми.

гр. Елхово, 23.05.2023 година

С уважение,

Подпис .....  
/Т.Атанасова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23.....6796.....  
София, 04.05..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА ТИНКА  
УЛ.  
8700 ГР.ЕЛХОВО

АТАНАСОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АТАНАСОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 2727/25.04.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

