**УТВЪРЖДАВАМ**

 **К М Е Т :** **п /*не се чете/***

/ **ПЕТЪР ГЕНДОВ** /

**Т Р Ъ Ж Н А**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ЧРЕЗ ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ НА ЧАСТ ОТ ИМОТ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ,**

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ**

**9/143.40 КВ.М. ИД.Ч. ОТ ПЪРВИ ЕТАЖ НА ДВУЕТАЖНА МАСИВНА СГРАДА – КМЕТСТВО, НАХОДЯЩА СЕ В СЕЛО БОЯНОВО, ОБЩИНА ЕЛХОВО.**

м. ЮНИ 2024 г.

 **1. ОПИСАНИЕ НА ИМОТА ИЛИ ВЕЩИТЕ – ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА**

 - 9/143.40 кв.м. ид.ч. от първи етаж на двуетажна масивна сграда – кметство, състояща се от: I етаж със застроена площ - 143.40 кв.м., II – етаж със застроена площ - 145.35 кв.м., мазе със светла площ - 53.71 кв.м. и коефициент за идеалните части от общите части на сградата /Кич=0.712/, находяща се в село Бояново, построена в част от кв.14, при граници на имота: за сградата: от двете страни улици и площад.

 Община Елхово е собственик на недвижимия имот съгласно акт за публична общинска собственост № 808/20.06.2003 г., вписан в Службата по вписванията с акт 121, том VІ, д.№ 1159/2005, вх.рег. № 2586 от 11.07.2005 г.

 **2. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА -** месечен наем **в размер на 62.85 лв.** /*шестдесет и два лева и осемдесет и пет стотинки*/ **без включено ДДС**, определен на база т.1 от Приложение № 2 „Базисни цени за отдаване под наем на общински имоти“ на Наредба № 5 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество с Решение № 98/10/6/ по Протокол № 10 от 23.05.2024 г. на ОбС – Елхово.

 **3. СТЪПКА ЗА НАДДАВАНЕ** в размер на **6.29 лв. /***шест лева и двадесет и девет стотинки/***,** представляващи 10 % от началната тръжна цена.

 **4**. **ВИДА, РАЗМЕРА, НАЧИНА И СРОКА НА ПЛАЩАНЕ НА ДЕПОЗИТА ЗА УЧАСТИЕ**

Размерът на депозита за участие в търга, представлява 10 % от стойността на целия срок на договора за наем и е в размер на **754.20 лв.** /*седемстотин петдесет и четири лева и двадесет стотинки*/. Същият се внася на касата в Центъра за административно обслужване при община Елхово или по банков път по сметка на ОБЩИНА ЕЛХОВО, IBAN сметка № BG68STSA93003346210388, в “Банка ДСК” ЕАД гр. Елхово с BIC код STSABGSF

 Срок за плащане на депозита: **до 17.00 часа на 24.06.2024 г.**

 **5. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ -** Документите за участие в търга се подават до **24.06.2024 г. до 17.00 часа.**

 При липса на кандидати за участие в търга на първа дата, документите за участие във втора дата се подават до **02.07.2024 г. до 17.00 часа.**

 **6. НАЧИНА И СРОКА НА ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ОТ СПЕЧЕЛИЛИЯ ТЪРГА УЧАСТНИК**

След закриване на публичния търг, комисията изготвя протокол, който се подписва от членовете и се предоставя на кмета на общинатав 7 - дневен срокот датата на провеждане на търга. В 7 - дневен срок от датата на получаване на протокола /от датата на резолюцията на кмета/ се издава заповед, с която се определя лицето, спечелило публичния търг, цената и условията на плащането. След влизане в сила на заповедта, лицето спечелило търга е длъжно в едномесечен срок от датата на влизането и в сила да извърши дължимото плащане, както и останалите престации по сделката и сключи договор за наем.

 **7. ДРУГИ УСЛОВИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ЗАКОНА ИЛИ РЕШЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

 За участие в публичния търг с явно наддаване се внася **такса в размер на 30,00 лв.** /*тридесет лева/* на касата в Центъра за административно обслужване при община Елхово или по банков път по сметка на ОБЩИНА ЕЛХОВО, IBAN сметка № BG91STSA93008401554900, код на плащане 448090 в “Банка ДСК” ЕАД гр. Елхово с BIC код STSABGSF.

 **8. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ**

 Публичният търг да се проведе на **26.06.2024 г. от 09.30 часа** в залата на административната сграда на община Елхово на ул. Търговска № 13.

 **9. ДАТА, МЯСТО И ЧАС ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОВТОРЕН ПУБЛИЧЕН ТЪРГ В СЛУЧАЙ, ЧЕ ПЪРВИЯТ ПУБЛИЧЕН ТЪРГ СЕ ОБЯВИ ЗА НЕПРОВЕДЕН**

 Повторен публичен търг да се проведе на **03.07.2024 г. от 09.30 часа в** залата на административната сграда на община Елхово на ул. Търговска № 13.

 **10. УСЛОВИЯ ЗА ОГЛЕД НА ПРЕДМЕТА НА ТЪРГА**

Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден от 10.06.2024 г. до 24.06.2024 г. от 08.00 часа до 17.00 часа.

 Във връзка с повторния търг оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от 27.06.2024 г. до 02.07.2024 г. от 08.00 часа до 17.00 часа.

 **11. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ** се подава до кмета на община Елхово от представляващия юридическо лице и ЕТ/упълномощен негов представител или от физическо лице/упълномощен негов представител :

- на гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по поща или куриер до гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по електронна поща с адрес : obshtina@elhovo.bg с квалифициран електронен подпис.

 Към заявлението се прилагат и документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в публичния търг.

 **12. ДОКУМЕНТИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПОПЪЛНИ**

**І. За юридически лица и ЕТ :**

1. Заявление – образец за участие в търга – подава се от представляващия или упълномощен негов представител

- на гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по поща или куриер до гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по електронна поща с адрес : obshtina@elhovo.bg с квалифициран електронен подпис.

2. Приходна квитанция или друг банков документ удостоверяващ внесен депозит 10 % от стойността на целия срок на договора за наем.

3. Приходна квитанция или друг банков документ удостоверяващ внесена такса за участие в търга – 30,00 лв.

4. Нотариално заверено пълномощно за участие в търга при необходимост.

5. Извадка от Търговския регистър за актуално състояние на фирма. Издава се служебно.

**ІІ. За физически лица :**

1. Заявление – образец за участие в търга – подава се от физическото лице или упълномощен негов представител

- на гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по поща или куриер до гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по електронна поща с адрес : obshtina@elhovo.bg с квалифициран електронен подпис.

2. Приходна квитанция или друг банков документ удостоверяващ внесен депозит 10 % от стойността на целият срок на договора за наем.

3. Приходна квитанция или друг банков документ удостоверяващ внесена такса за участие в търга – 30,00 лв.

4. Нотариално заверено пълномощно за участие в търга при необходимост.

 **Посочените документи, следва да бъдат представени от кандидатите при участие в публичния търг към заявлението за участие в публичния търг.**

 **13.РАЗЯСНЕНИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ И СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ.**

 В деня и часа определени за провеждане на публичния търг с явно наддаване председателя на комисията:

 1. Проверява присъствието на състава на комисията.

2. Обявява откриването на публичния търг, неговия предмет, проверява документите на участниците, представя ги и констатира дали са изпълнени условията за провеждане на публичния търг.

 В случай, че отсъствуват повече от 2/3 от състава на комисията или правоспособния юрист, публичния търг се отлага за същия час и място на другия ден.

 Участниците представят пред комисията документ за самоличност (лична карта), а за упълномощените лица - оригинал на нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност (лична карта).

 Участник не представил необходимите документи за участие или не отговарящ на всички условия за търга с явно наддаване, обявени в заповедта – се декласира.

 Вслучай, че в резултат на декласиране на участник, остане само един кандидат, публичния търг се провежда. Участникът печели по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

 При публичен търг с явно наддаване, председателят на комисията обявява началната цена, от която започва наддаването и стъпката на наддаване.

 Преди да започне наддаването, председателят на комисията поканва последователно всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

 В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следваща по-размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

 Не се възстановяват внесените депозити за участие в търга на участниците не потвърдили началната тръжна цена.

 Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличаване трябва да бъде равно на стъпката на наддаване.

 Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в публичния търг без право на позоваване на грешка.

 Преди третото обявяване на даденото предложение се предупреждава, че това е последното обявяване. Ако се направи ново предложение от някой от участниците, наддаването продължава. При липса на други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия публичния търг, предложената окончателна цена и закрива търга.

 След закриването на публичния търг, комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете и се предоставя на кмета на общината в срок от 7 дни от датата на провеждане на търга.

 Въз основа на резултатите от публичния търг, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило публичния търг, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива. Заповедта за спечелил публичния търг се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола на комисията по провеждане на търга. Заповедта се връчва на лицето срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка и се обявява на публично място в сградата на общинската администрация, достъпно за всички заинтересовани лица и се публикува на електронната страница на община Елхово.

 Заповедта, с която е определено лицето, спечелило публичния търг може да се обжалва от неспечелилите участници в публичния търг по реда на АПК.

 Внесените депозити за участие на участниците, обжалвали заповедта с която е определено лицето, спечелило публичния търг се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната й. Върху тези суми не се дължат лихви.

 Внесените депозити за участие в търг с явно наддаване на неспечелилите участници се възстановяват след влизане в сила на заповедта, с която е определено лицето, спечелило публичния търг.

След влизане в сила на заповедта, лицето спечелило търга е длъжно в едномесечен срок от датата на влизането и в сила да извърши дължимото плащане, както и другите престации по сделката, определени в заповедта. Внесеният депозит се възстановява.

 Въз основа на влязлата в сила заповед и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината в 30-дневен срок сключва договор с лицето, спечелило публичния търг.

 Договорът за управление на общинска собственост с месечни наемни вноски се сключва след внесена гаранция за неговото изпълнение в размер на достигнатия на търга двумесечен наем. Вписването в Агенция по вписванията на договорите за наем за срок по-дълъг от една година, се извършва по заявление на общината след заплащане на таксата за вписване от наемателя на имота. Служител на Община Елхово връчва на наемателя, екземпляр от договора, надлежно вписан.

 ВСИЧКИ ВЪЗНИКНАЛИ СПОРОВЕ ПО ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА НАЕМ, НЕПРЕДВИДЕНИ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЩЕ БЪДАТ РАЗРЕШАВАНИ СЪОБРАЗНО РАЗПОРЕДБИТЕ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО В Р БЪЛГАРИЯ.

 **14. ПРИЛОЖЕНИ ОБРАЗЦИ**

- Заявление за участие в публичен търг.

 Услуга № 0237

............................... / ............... 20...... г.

 Вх №. дата

 **ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ЕЛХОВО**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от ………………………......................…..................………………...............................................

/име, презиме, фамилия/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН:

док. за самоличност: № .............................., издадена на: ...................., от: ................................

адрес: ................................................................................................................................................

/област, община, населено място, жк., бул. /ул./, бл. вх., ет., ап./

...........................................................................................................................................................

Представител на ..............................................................................................................................

/наименование на юридическото лице/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БУЛСТАТ

с адрес на управление: ....................................................................................................................

/област, община, населено място, жк., бул. /ул./, бл. вх., ет., ап./

...........................................................................................................................................................

телефон, факс или адрес на електронна поща: …................................................………............

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

 Моля, да участвам в търга на ........................... 20....... г. за отдаване под наем на ...........................................................................................................................................................

находящ се в гр. /с./ .........................................................................., община Елхово.

 Извършил съм оглед на обекта и съм запознат с тръжната документация и проекто договора.

Внесъл съм депозитна вноска с приходна квитанция № ................... / …….................. и такса за участие в търг с приходна квитанция № ....................... / ..........................................

Прилагам следните документи:

1. Изискуемите в заповедта и/или обявата за търга:

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

.................. 20…... г. Заявител: ………………..

гр.Елхово /подпис/

2. Проекто договор

**Д О Г О В О Р З А Н А Е М**

**№……….**

 Днес .............2024 г. в гр.Елхово на основание чл.228-239 от Закона за задълженията и договорите, чл.14, ал… от Закона за общинската собственост, чл.18, ал… и ал… от Наредба № 5 за реда за придобиване, управление и разпореждане на общинското имущество, решение на Общински съвет – Елхово взето с протокол №.................20.....г. и заповед №РД-....../...........20....г. на кмета на община Елхово за спечелен търг се сключи настоящия договор за предоставяне на общински имот под наем между:

 **ОБЩИНА ЕЛХОВО** със седалище и адрес на управление: град Елхово, община Елхово, област Ямбол, ул. “Търговска” № 13, гр. Елхово, БУЛСТАТ 000970165, представлявана от кмета **ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ГЕНДОВ**, ЕГН …………………., л.к………….., издадена на …………… от МВР-София, избран съгласно Решение №127-МИ от 06.11.2023г. на ОбИК – Елхово, от една страна наричана за кратко **“НАЕМОДАТЕЛ”** и от друга страна

.............................. със седалище и адрес на управление гр....................... ул.”..............................” №......., регистриран съгласно Закона за търговския регистър с ЕИК .................................., представляван от ............................................. с постоянен адрес гр........................ ул.”............................”№ ...... вх....... ет...... ап.....с ЕГН .............................., притежаваща л.к.№..................., издадена на ...............г. от МВР-Ямбол наричана за краткост “НАЕМАТЕЛ”.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

І.Предмет на договора, цена, начин на плащане и срок

Чл.1. Наемодателят предоставя под наем на наемателя за временно и възмездно ползване собствен недвижим имот – публична общинска собственост, находящ се в с........................, ул.”.................................”№.., представляващ: част от сграда - публична общинска собственост с площ от ….кв.м, разположена ……….

Чл.2.Наемодателят предоставя под наем на наемателя имота срещу месечен наем в размер на .........../................................../лева без включено ДДС, платим всеки месец до 30-то число в Центъра за административно обслужване при община Елхово срещу фактура или по банков път.

Чл.3.Размерът на наема посочен в чл.2 се изменя и актуализира съобразно индекса на инфлация определен от Националния статистически институт. Актуализацията се извършва ежегодно до 31.01. за предходната година от наемателя и след това индексирана цена се счита за договорена и наемателя я заплаща през следващата година.

Чл.4.При просрочие наемателя заплаща законната лихва /основен лихвен процент +10%/ и сумата се внася в касата на общината или по банков път като лихва за съответния месец .

 Чл.5.Наемодателят предоставя под наем имота за срок от ................. години, считано от ...........20...г. до .........20... година.

ІІ.Права и задължения на наемодателя

Чл.6.Наемодателя предоставя имота в състояние, което отговаря на предназначението за което е нает. Предаването се извършва с приемателен протокол.

Чл.7.Наемодателят не отговаря за недостатъците на имота, които наемателят е знаел или е могъл да знае при сключване на договора, освен ако тези недостатъци са опасни за здравето на наемателя или лицата работещи в имота.

Чл.8.Наемодателят не може да прехвърля собствеността на имота до прекратяването на договора освен ако писмено до 30 дни след прието решение на Общински съвет е уведомил наемателя за прехвърлянето на имота.

Чл.9.Наемодателят осигурява спокойно и безпрепятствено ползване на имота.

Чл. 10. Наемодателят извършва контролна дейност по спазването на договора и ползването на имота по предназначение в определените дни за ползване под наем чрез съответните специализирани органи на общината или чрез други специализирани органи, но е длъжен да осигури не смущаващо ползване на имота.

ІІІ.Права и задължения на наемателя

Чл.11./ал.1/Наемателят ползва имота съобразно предназначението му с грижата на добър стопанин в съответствие с разпоредбите на този договор и заплаща в срок наемната цена.

/ал.2/ Предназначението на имота може да се промени само с писменото съгласие на наемодателя.

Чл.12.Наемателят връща след прекратяване на договора имота в състояние на получаването му или по-добро такова. Връщането на имота става с приемо-предавателен протокол.

Чл.13.Наемателят няма право да отдава имота под наем или част от него на други лица / да го пренаема, да го преотстъпва за ползване и да го ползва съвместно с трети лица / без писменото съгласие на наемодателя и съобщаване причините за това.

Чл.14.Наемателят извършва поддържането на текущите ремонти и заплаща за своя сметка всички текущи разходи по отстраняването на всички дребни поправки, отнасящи се до повреди, които се дължат на обикновеното потребление на имота.

Чл.15.Наемателят заплаща всички текущи разходи по ел.енергия и вода на базата на регистриран на негово име на основание договора индивидуален електромер и водомер.

Чл.16.Наемателят заплаща такса за битови отпадъци на основание взето решение от Общински съвет – Елхово в началото на годината.

Чл.17./ал.1/.Наемателят извършва подобрения по оборудването за своя сметка, без да изменя външната архитектура на сградата. При съществени и трайни подобрения през време на експлоатацията наемателят е длъжен да поиска писменото съгласие на наемодателя, които разходи могат да се приспаднат от наемната цена след потвърждаване на състоянието от наемодателя.

/ал.2/.Наемателят не може да иска връщане на подобренията извършени от него след прекратяване на договора и същите остават за общината.

 Чл.18.Наемателят изплаща на наемодателя обезщетение за вредите причинени по време на ползването на имота,освен ако се докаже, че те се дължат на причини за които той не отговаря. Наемодателят дължи обезщетение и за вредите причинени от неговото семейство или служители на фирмата му.

Чл.19.Наемателят се задължава да съобщава незабавно и писмено на наемодателя за повредите и посегателствата извършени върху наетия имот както и на съответните специализирани органи.

Чл.20.Наемателят е длъжен да осигури свободен достъп в имота на длъжностни лица от общината за извършване на проверка ползва ли се имота по предназначение.

Чл.21.Наемателят в едномесечен срок след подписване на договора застрахова в полза на община Елхово недвижимия имот за застрахователни събития – пожар.

ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 22. /ал.1/ На основание чл.90, ал.3 от Наредба № 5 за РПУРОИ договора за наем се сключва след внесена гаранция в размер на ………….лв., представляваща двумесечния наем достигнат на търга, която се задържа по изпълнението на договора до края на срока му. Гаранцията е внесена с документ……../……………г.

 /ал.2/. Наемодателят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Наемателят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо или забавено изпълнение на което и да е задължение на Наемателя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

/ал.3/. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Наемодателят уведомява Наемателя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Наемодателя да търси обезщетение в по-голям размер.

/ал.4/. След прекратяване на договора и в случай че Наемодателятняма претенции към Наемателя,Наемодателят освобождава гаранцията за изпълнение.

/ал.5/. Наемодателят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

/ал.6/. Наемодателят има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора в пълен размер при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

/ал.7/. Наемодателят има право да приспадне от внесената гаранция всички дължими суми за неустойки по договора и за претърпени вреди в следствие на виновно неизпълнение на договора от Наемателя.

V.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.23./1/Действието на договора се прекратява в следните случаи:

-с изтичане срока на договора;

-при нарушаване условията на договора;

-поради неплащане на наемната цена за повече от един месец или поради системно неплащане в срок;

-от наемодателя и наемателя с едностранно едномесечно писмено предизвестие.

/2/.Действието на договора може да се прекрати по взаимно съгласие.

Чл.24.При виновно неизпълнение на всяка от страните по договора, неизправната страна дължи неустойка в размер на две месечни вноски от наемната цена.

Чл.25.За всички неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите по ЗЗД и действащите нормативни актове включително и Наредба № 5 на ОбС за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Чл.26. Съгласно чл.4 буква “Е” от Правилника за вписване и чл.91, ал.3 от Наредба № 5 на ОбС за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, договорът за наем се вписва.

Таксата за вписване се заплаща от наемателя.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра от които един за община Елхово за отдел “СУ и ОС“, един за наемателя и един за Службата по вписванията Елхово. Копие от вписания договор отдел “СУ и ОС“ предоставя на отдел “БФМДТ”.

При сключването на договора се предоставиха следните писмени документи:

1.Удостоверение за избор на кмет.

2.Копие на булстата.

3.Акт за общинска собственост №..../......................г..

4.Решение на ОбС-Елхово взето с протокол №..../...................г.

5.Заповед № РД-......../.........20...г.

6. Скици за имота

 7.Удостоверение от Агенция по вписванията.

**НАЕМОДАТЕЛ: НАЕМАТЕЛ:**

**ОБЩИНА ЕЛХОВО .........................**

**КМЕТ: Представляващ:**