**УТВЪРЖДАВАМ !**

 **К М Е Т :** */п/ не се чете*

/ **Петър Гендов** /

**Т Р Ъ Ж Н А**

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

## ЗА ПРОДАЖБА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ ЧРЕЗ ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

**ПОЗЕМЛЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 27382.500.9680 ПО КАДАСТРАЛНАТА КАРТА И КАДАСТРАЛНИТЕ РЕГИСТРИ НА ГР. ЕЛХОВО**

м. юни 2024 г.

**1. Предмет на публичния търг с явно наддаване** е поземлен имот с идентификатор **27382.500.9680** по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Елхово, одобрени със заповед № РД-18-103/28.11.2008 г. на изпълнителния директор на АГКК, последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри засягащо поземления имот е от 07.05.2020 г., адрес на поземления имот : гр. Елхово, ул. Тунджа № 16, площ : 476 кв. м., трайно предназначение на територията : урбанизирана, начин на трайно ползване : незастроен имот за жилищни нужди, предишен идентификатор : 27382.500.3572, номер по предходен план : кв. 5 парцел ХV, при граници : поземлени имоти с идентификатор 27382.500.9679, 27382.500.7162, 27382.500.9681, 27382.500.9696.

Община Елхово е собственик на недвижимия имот съгласно акт за частна общинска собственост № 2516/17.06.2010 г., вписан в Служба по вписванията гр. Елхово с акт № 143, том V, вх. рег. № 1239 от 18.06.2010 г.

**2. Началната тръжна цена** на поземлен имот с идентификатор 27382.500.9680 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Елхово е на стойност 14 280,00 лв. без ДДС определена за пазарна цена с решение № 83/9/13/ от Протокол № 9/25.04.2024 г. на Общински съвет – Елхово.

**3. Размерът на депозита** е на стойност 1 428,00 лв. и се внася не по-късно от 17,00 часа на 08.07.2024 г. по IBAN сметка № BG68STSA93003346210388 в “Банка ДСК” ЕАД гр. Елхово с BIC код STSABGSF или в касата на община Елхово.

За **участие в публичния търг** 30,00 лв. се внасят не по-късно от 17,00 часа на 08.07.2024 г. по IBAN сметка № BG91STSA93008401554900, код на плащане 448090 на община Елхово в “Банка ДСК” ЕАД гр. Елхово с BIC код STSABGSF или в касата на община Елхово.

 **4. Стъпката за наддаване** е в размер на 1 428,00 лв.

**5. Заявление за участие в публичния търг** се подава в срок до 17,00 часа на 08.07.2024 г. до кмета на община Елхово от представляващия юридическо лице и ЕТ/упълномощен негов представител или от физическо лице/упълномощен негов представител :

- на гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по поща или куриер до гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по електронна поща с адрес : obshtina@elhovo.bg с квалифициран електронен подпис.

Към заявлението се прилагат и документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в публичния търг.

**6. Оглед на обекта** може да се извършва до 08.07.2024 г. всеки работен ден от 8,00 часа до 12,00 часа.

**7. Публичният търг с явно наддаване** да се проведе на 09.07.2024 г. от 14.00 часа в залата на административната сграда на община Елхово на ул. Търговска № 13 в гр. Елхово.

**Повторен публичен търг** с явно наддаване при неявяване на кандидати при същите условия да се проведе на 16.07.2024 г. от 14.00 часа в залата на административната сграда на община Елхово на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово, а заявления за участие да се подават при посочените възможности в т. 5 до кмета на община Елхово в срок до 17,00 часа на 15.07.2024 г. Депозитът в размер на 1 428,00 лв. да се внася по IBAN сметка № BG68STSA93003346210388 в “Банка ДСК” ЕАД гр. Елхово с BIC код STSABGSF или в касата на община Елхово и 30,00 лв. за участие в публичния търг да се внася по IBAN сметка № BG91STSA93008401554900, код на плащане 448090 на община Елхово в “Банка ДСК” ЕАД гр. Елхово с BIC код STSABGSF или в касата на община Елхово не по-късно от 17,00 часа на 15.07.2024 г. Оглед на обектаможе да се извършва до 15.07.2024 г. всеки работен ден от 8,00 часа до 12,00 часа.

**8. Начинът на плащане** е еднократна вноска на стойностите посочени в заповедта с която се определя лицето спечелило публичния търг с явно наддаване в едномесечен срок от датата на влизането и в сила.

**ИЗЧЕРПАТЕЛЕН СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ.**

**І. За юридически лица и ЕТ :**

1. Заявление – образец за участие в търга – подава се от представляващия или упълномощен негов представител

- на гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по поща или куриер до гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по електронна поща с адрес : obshtina@elhovo.bg с квалифициран електронен подпис.

2. Приходна квитанция или друг банков документ удостоверяващ внесен депозит 10 % от началната тръжна цена.

 3. Приходна квитанция или друг банков документ удостоверяващ внесена такса за участие в търга – 30,00 лв.

4. Нотариално заверено пълномощно за участие в търга при необходимост.

5. Извадка от Търговския регистър за актуално състояние на фирма. Издава се служебно.

**ІІ. За физически лица :**

1. Заявление – образец за участие в търга – подава се от физическото лице или упълномощен негов представител

- на гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по поща или куриер до гише № 1 в Центъра за административно обслужване на първи етаж в административната сграда на общината на ул. “Търговска” № 13 в гр. Елхово,

- по електронна поща с адрес : obshtina@elhovo.bg с квалифициран електронен подпис.

2. Приходна квитанция или друг банков документ удостоверяващ внесен депозит 10 % от началната тръжна цена.

3. Приходна квитанция или друг банков документ удостоверяващ внесена такса за участие в търга – 30,00 лв.

4. Нотариално заверено пълномощно за участие в търга при необходимост.

**Посочените документи, следва да бъдат представени от кандидатите при участие в публичния търг към заявлението за участие в публичния търг.**

**РАЗЯСНЕНИЯ ОТНОСНО ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ И СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОР ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА.**

1. В деня и часа, определени за провеждането на публичния търг с явно наддаване, председателят на комисията по провеждане на публичния търг проверява присъствието на състава на комисията, обявява откриването на публичния търг, неговия предмет, проверява документите на участниците, представя ги и констатира дали са изпълнени условията за провеждане на публичния търг.

В случай, че отсъстват повече от 2/3 от състава на комисията или правоспособния юрист, публичния търг се отлага за същия час и място на другия ден.

2. Лицата, които представляват участниците, подали заявления за участие в публичния търг, се явяват на търга и се легитимират пред комисията по провеждане на публичния търг чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

 3. Участник не представил необходимите документи за участие или не отговарящ на всички условия за търга с явно наддаване, обявени в заповедта и тръжната документация – се декласира.

4. Когато на публичния търг с явно наддаване се яви само един кандидат, то той потвърждава началната тръжна цена и печели по потвърдената от него цена.

5. Ако са подадени повече от едно заявление, но се яви само един кандидат, то публичния търг се отлага с тридесет минути.

6. Когато на публичния търг с явно наддаване не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда в деня и часа посочени в заповедта за откриване на процедура по провеждане на публичния търг.

7. В случай, че в резултат на декласиране на участник, остане само един кандидат, публичния търг с явно наддаване се провежда. Участникът печели по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

8. При публичен търг с явно наддаване, председателят на комисията обявява началната цена, от която започва наддаването и стъпката на наддаване.

9. Преди да започне наддаването, председателят на комисията поканва последователно всички допуснати участници в публичния търг да потвърдят устно началната тръжна цена.

В случай, че участниците в публичния търг потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следваща по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, публичният търг се закрива и внесените от тях депозити за участие в публичния търг се задържат.

Не се възстановяват внесените депозити за участие в търга на участниците не потвърдили началната тръжна цена.

10. Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличаване трябва да бъде равно на стъпката на наддаване.

Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в публичния търг без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на даденото предложение се предупреждава, че това е последното обявяване. Ако се направи ново предложение от някой от участниците, наддаването продължава. При липса на други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия публичния търг, предложената окончателна цена и закрива търга.

11. Внесените от кандидатите депозити за участие в търг с явно наддаване не се възстановяват и в следните случаи :

- когато кандидат подал заявление за участие не се яви на търга

- когато кандидат се яви на търга, но не потвърди началната тръжна цена

- при декласиране на участник

- когато участник, определен за спечелил търга откаже да заплати предложената от него покупна цена.

12. След закриване на публичния търг, комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете и. Протоколът се предоставя на кмета на общината в срок от 7 дни от датата на провеждане на търга.

13. Въз основа на резултатите от публичния търг, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило публичния търг, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива.

Заповедта се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола, от датата на резолюцията на кмета на общината. Заповедта се връчва на лицето срущу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка и се обявява на публично място в сградата на общинската администрация, достъпно за всички заинтересовани лица и се публикува на електронната страница на община Елхово.

Заповедта, с която е определено лицето спечелило публичния търг, може да се обжалва от останалите участници в публичния търг по реда на АПК.

Внесените депозити за участие на участниците, обжалвали заповедта с която е определено лицето спечелило публичния търг, се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната и. Върху тези суми не се дължат лихви.

Внесените депозити за участие в търг с явно наддаване на неспечелилите участници се възстановяват след влизане в сила на заповедта с която е определено лицето спечелило публичния търг.

14. След влизане в сила на заповедта с която е определено лицето спечелило публичния търг с явно наддаване, то е длъжно в едномесечен срок от датата на влизането и в сила да извърши дължимото плащане, както и другите престации по сделката, определени в заповедта. Внесеният депозит се възстановява.

15. Въз основа на влязлата в сила заповед с която е определено лицето спечелило публичния търг с явно наддаване и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престаци, кметът на общината в 30-дневен срок сключва договор с лицето, спечелило публичния търг.

Собствеността върху обекта – предмет на публичния търг с явно наддаване се прехвърля от датата на съставяне на договора. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

Вписването на договора в Агенцията по вписванията, в случай че такова се изисква, се извършва от общината, след заплащане на таксата за вписване на сделката от приобритателя.

Служител на община Елхово връчва на купувача екземпляр от договора, надлежно вписан.

16. Приложени образци :

- Заявление за участие в публичен търг.

17. Приложени документи :

- Скица.

18. Проект на договор за покупко-продажба на недвижим имот частна общинска собственост.

ВСИЧКИ ВЪЗНИКНАЛИ СПОРОВЕ ПО ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИЯ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА, НЕПРЕДВИДЕНИ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЩЕ БЪДАТ РАЗРЕШАВАНИ СЪОБРАЗНО РАЗПОРЕДБИТЕ НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО В Р БЪЛГАРИЯ.

ПРОЕКТ !

**ДОГОВОР ЗА ПОКУПКО – ПРОДАЖБА**

на недвижим имот – частна общинска собственост

 Днес ...............20… г. /.................. две хиляди и …………….. година/ в град Елхово, на основание чл. 18 от ЗС, чл. 35, ал. 6 от Закона за общинската собственост, чл. 91, ал. 1 от Наредба № 5 на ОбС-Елхово за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, Решение № 64/7/11/ по Протокол № 7/15.03.2024 г. на ОбС-Елхово, Решение № 83/9/13/ по Протокол № 9/25.04.2024 г. на ОбС-Елхово и Заповед № РД – .../....20… г. на кмета на община Елхово, между

 **ОБЩИНА ЕЛХОВО** със седалище и адрес на управление ул. “Търговска” № 13, БУЛСТАТ ……....., представлявана от кмета ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ГЕНДОВ от гр. …………., ЕГН ..., л.к.№ ..., издадена на ... г. от МВР-……….., избран съгласно решение № 127-МИ от 06.11.2023 г. на ОбИК – Елхово, от една страна като **ПРОДАВАЧ** и .................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................., от друга страна като **КУПУВАЧ** се сключи настоящия договор за покупко-продажба.

Страните се споразумяха за следното:

 **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

 **Чл. 1 ПРОДАВАЧЪТ ОБЩИНА ЕЛХОВО,** представлявана от кмета Петър Георгиев Гендов продава на **КУПУВАЧА** ……………………..................................................................................................................................................................., имот – частна общинска собственост, намиращ се в гр. Елхово и представляващ поземлен имот с идентификатор **27382.500.9680** по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Елхово, одобрени със заповед № РД-18-103/28.11.2008 г. на изпълнителния директор на АГКК, последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри засягащо поземления имот е от 07.05.2020 г., адрес на поземления имот : гр. Елхово, ул. Тунджа № 16, площ : 476 кв. м., трайно предназначение на територията : урбанизирана, начин на трайно ползване : незастроен имот за жилищни нужди, предишен идентификатор : 27382.500.3572, номер по предходен план : кв. 5 парцел ХV, при граници : поземлени имоти с идентификатор 27382.500.9679, 27382.500.7162, 27382.500.9681, 27382.500.9696,, за сумата от **…………. лв.** / ………………... лева /.

 Имота е актуван с Акт за частна общинска собственост № 2516/17.06.2010 г. и се води в инвентарните книги на община Елхово, като дълготраен актив на стойност 2 754,00 лв. по сметка 2201 – земи, гори и трайни насаждения.

 Пазарната оценка на имота, определена от лицензиран оценител от 10.04.2024 г. е 14 280,00 лв. /четеренадесет хиляди двеста и осемдесет лева/.

 Данъчната оценка на имота, определена от отдел “МДТ” е 2 753,70 лв. /две хиляди седемстотин петдесет и три лева и седемдесет стотинки/. Видно от удостоверение № ………………………………… г., издадено от съдия по вписванията при Районен съд – Елхово, върху имотът няма наложени ипотеки, възбрани и други тежести.

 Видно от удостоверение № ……………………….г. издадено от Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” при Областна администрация – Ямбол, за гореописаният имот няма съставен акт за държавна собственост.

 **Чл. 2 КУПУВАЧЪТ** купува имота по чл. 1 от настоящият договор на основание Заповед № РД-.../....20…. г. на кмета на община Елхово.

**II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 3 /1/ КУПУВАЧЪТ**, купува гореописаният имот за сумата от ................... **лв.** /......... лева/, обявена със Заповед № РД-....../...........20…. г. на кмета на общината, която сума **КУПУВАЧЪТ** е внесъл към бюджета на **ПРОДАВАЧА** от ...............20… г.

/2/ На основание чл. 35, ал. 2 от Наредба № 14 за определяне размера на местните данъци на територията на община Елхово **КУПУВАЧЪТ** е внесъл данък при възмездно придобиване на имущество в размер на 2% /два процента/ от ............ лв. равен на **.......... лв.** /.......... лева/, която сума **КУПУВАЧЪТ** е внесъл към бюджета на **ПРОДАВАЧА** от .............20… г.

/3/ На основание чл. 36 от Наредба № 7 за определяне и администрирането на местните такси и цени за услуги на територията на община Елхово, такса по производство за продажба на нежилищен имот в размер на **10,00 лв.** /десет лева/, които суми **КУПУВАЧЪТ** е внесъл към бюджета на **ПРОДАВАЧА** от ..........20… г.

**Чл. 4** На основание чл. 112 буква „а” от ЗС и чл. 91, ал. 3 от Наредба № 5 за РПУРОИ на ОбС-Елхово, вписването на договора в Агенция по вписванията при Районен съд – Елхово се извършва от общината, като таксата за вписване е за сметка на **КУПУВАЧА.**

**Чл. 5** Собствеността върху имотите се прехвърля от датата на съставяне на договора, съгласно чл. 91, ал. 2 от Наредба № 5 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество.

**Чл. 6** Съгласно чл. 18 от ЗС при прехвърляне правото на собственост на недвижим имот общинска собственост нотариална форма не е необходима.

При сключване на договора се представиха следните документи:

 1. Удостоверение за избор на кмета Петър Георгиев Гендов – заверено копие; 2. БУЛСТАТ на община Елхово – заверено копие; 3. Решение № 64/7/11/ по Протокол № 7/15.03.2024 г. на ОбС-Елхово и Решение № 83/9/13/ по Протокол № 9/25.04.2024 г. на ОбС-Елхово – заверено копие; 4. Заповед № РД – .../...20…г. на кмета на община Елхово – заверено копие; 5. Акт за частна общинска собственост № 2516/17.06.2010 г. – заверено копие; 6. Скица № 15-205499-28.02.2024 г.; 7. Счетоводна справка от община Елхово – заверено копие; 8. Удостоверение № …………………………..г. издадено от Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” при Областна администрация – Ямбол – заверено копие; 9. Удостоверение № ………………..г. от съдия по вписванията при Районен съд – Елхово – заверено копие; 10. Удостоверение за данъчна оценка № ДО…………...20… г. от отдел „МДТ” – Елхово; 11. Оценка на недвижима собственост от ……………. г. – заверено копие; 12. Приходна квитанция № ... от ....20… г. за внесена сума за закупуване на недвижим имот – заверено копие; 13. Приходна квитанция № ... от ...20… г. за внесен данък при възмездно придобиване на имущество – заверено копие; 14. Приходна квитанция № ... от ...20… г. за внесена такса по производство за продажба на нежилищен имот – заверено копие.

Договорът се състави в четири еднообразни екземпляра – по един за **ПРОДАВАЧА** и за **КУПУВАЧА** и 2 /два/ броя за Агенция по вписванията при Районен съд – Елхово.

**ПРОДАВАЧ:........................... КУПУВАЧ:......................**

Услуга № 0233

................................ / ............... 20...... г.

 Вх №. дата

 **ДО**

 **КМЕТА НА**

 **ОБЩИНА ЕЛХОВО**

## З А Я В Л Е Н И Е

от ………………………......................…..................………………...............................................

/име, презиме, фамилия/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЕГН:

док. за самоличност: № .............................., издадена на: ...................., от: ................................

адрес: ................................................................................................................................................

/област, община, населено място, жк., бул. /ул./, бл. вх., ет., ап./

...........................................................................................................................................................

Представител на ..............................................................................................................................

/наименование на юридическото лице/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БУЛСТАТ

с адрес на управление: ....................................................................................................................

/област, община, населено място, жк., бул. /ул./, бл. вх., ет., ап./

...........................................................................................................................................................

телефон, факс или адрес на електронна поща: …................................................………............

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

 Моля да участвам в търга на ........................... 20 .... г. за **продажба** на ...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

 Запознат съм с обекта/ите , тръжната документация и проект на договора.

Внесъл съм депозитна вноска с приходна квитанция № ................... / …….................. и такса за участие в търг с приходна квитанция № ....................... / ..........................................

Прилагам следните документи:

1. Изискуеми документи в заповедта или обявата за търга или конкурса:

..............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

.................. 20…... г. Заявител: ………………..

гр.Елхово /подпис, печат/