

Н А Р Е Д Б А № 7

За определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Елхово

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1 С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Елхово.

Чл. 2 /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. /изм. с реш. № 155/15/4/ от 17.12.2024 г./ за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. /отменена с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./
5. за технически услуги ;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. /отменена с решение № 583/50/16/ от 28.03.2011 г./
9. за притежаване на куче
10. други местни такси, определени със закон;

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

/3/ Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

1. В чл.2 ал.1 т.8 с текст „туристическа такса” отпада.

Чл. 3 /1/ /241/22/2/ от 26.06.2025 г./ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева/евро. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4 /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхната качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. *отменена с решение № 62/27.04.2017 г. на Административен съд – Ямбол*

5. *отменена с решение № 62/27.04.2017 г. на Административен съд – Ямбол*

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5 /1/ Пълните разходи на общината по представяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материали, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /напр инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6 /1/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинския съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

/3/ отменена с реш. № 155/15/4/ от 17.12.2024 г./

Чл. 7 Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8 /1/ (изм. с решение 43/6/2/ - Протокол № 6, т.2 – от 11.02.2008 г.)

Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 8 А /нов - с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г./ За издаване на удостоверения за данъчна оценка на имоти – държавна собственост, ведомствата по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост не заплащат такса.

Чл. 9 В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10 /1/ Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11 Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12 /1/ Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

/3/ При необходимост общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13 Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика / преференции /

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14 Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обзавеждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 15 /1/ (изм.2003 г.) Таксата се заплаща от собственика на имота, а при учредено вещно право на ползване – от ползвателя, според одобрените от Общинския съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл.14.

/2/ (отменена с реш. № 216/08.12.2017 г. на Административен съд Ямбол)

Чл.15 А /нов - с решение №15/3/3/ от 23.12.2015 г./, изм. с реш.№168/17/3 от 26.01.2017 г., изм. с реш.№ 296/26/3/ от 15.12.2017г./ Размерът на такса битови отпадъци се определя както следва:

- за жилищни имоти на физически и юридически лица/ предприятия/ размерът на таксата е промил върху основата определена с чл.20 и чл.21 от ЗМДТ;

- за нежилищни имоти на юридически лица / предприятия/ и физически лица размерът на таксата е промил върху основата определена с чл.20 и чл.21 от ЗМДТ;

- за имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща сметосъбиране и сметоизвозване се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Такса битови отпадъци се определя по реда на чл.67 от ЗМДТ в срока, определен в същия закон.

Чл. 16 Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за;

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. /доп. с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г./ проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 16 А (нов – решение 12/2/4 от 26.11. 2003 г.)

/1/ (изм. с решение 305/11/2/ от 28.10.2004 г.; изм. с решение 341/12/2 от 30.11.2004 г.; изм. с решение № 623/27/3/ от 25.01.2006 г.; изм. с решение 731/33/5/ от 28.07.2006 г.; изм. с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г./ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл.15 подават декларация в общинска администрация по местонахождение на имота до **30 ноември** на предходната година.

/2/ В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се ползват през годината, съобразно обявената от Общинския съвет честота на извозването на битови отпадъци.

/3/ Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирано е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху данъчната оценка по чл. 20 и 21 от ЗМДТ. От дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

/4/ /нова-с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г./ За имотите, придобити през годината декларацията се подава в 30-дневен срок от датата на придобиване.

Чл. 17/1/ /изм. с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г., изм. с решение № 482/41/1/ от 22.01.2015 г. / Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

/2/ /изм. с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г. изм. с решение № 482/41/1/ от 22.01.2015 г./ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

/3/ (нова – с решение № 393/29/14/ от 17.12.2009 г., изм. с решение № 482/41/1/ от 22.01.2015 г.) В случаите, когато в ЗМДТ е определен срок за плащане на данъка върху недвижимите имоти, различен от срока по ал.1, таксата се заплаща в срока определен от ЗМДТ за плащане на данък върху недвижимите имоти.

Чл. 18 /1/ Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 18 А (нов 2003 г.) Не се събира такса за:

1. (изм. с решение 37/3/4/ от 18.12.2003 г. ; изм. с решение 305/11/2/ от 28.10.2004 г. ; изм. с решение № 623/27/3 от 25.01.2006 г.; изм. с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г., изм. с решение № 336/29/3/ от 19.12.2013 г.) Сметосъбиране и сметоизвозване – за имоти, които не се обслужват и за имоти, които няма да се използват през цялата година и е подадена декларация за това в общинска администрация по местонахождение на имота на собственика или ползвателя до края на предходната година.

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3. Обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

Чл. 18 Б /нов-с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г./ Декларацията по чл.18 А се подписва от всички данъчнозадължени лица /собственици, съсобственици и ползватели/. Общинска администрация извършва проверка за обстоятелствата, декларирани в декларацията по чл.18 А. При констатирано ползване на имота се съставя Акт за установяване на задължение по такса битови отпадъци и се дължи такса в годишен размер. Данъчнозадължените лица подали декларация по чл.18 А са длъжни да уведомят общинска администрация в 7-дневен срок при настъпване промяна в декларираните обстоятелства.

Чл. 18 В /нов-с решение № 336/29/3/ от 19.12.2013 г./ Не се събира такса за битови отпадъци за услугите предоставени, на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 19 /1/ Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените посочени в ал.1.

/3/ изм. с *реш. № 156/13/1/* на ОбС-Елхово от 25.10.2012 г., изм. с *реш. № 155/15/4/* от 17.12.2024 г.; изм. с *реш. № 241/22/2/* от 26.06.2025 г. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки и селскостопанска продукция таксата се определя, както следва:

1. На квадратен метър съгласно одобрена схема

- на ден – 1.50 лв./ 0.77 евро

- на календарен месец – 20.00 лв./ 10.23 евро

2. За продажба с кола, впрегатна с добитък на ден – 5.00 лв./ 2.56 евро

3. За продажба с лек автомобил на ден - 7.00 лв./ 3.58 евро

4. За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден - 15.00 лв./ 7.67 евро.

/4/ /изм. с решение 731/33/5/ от 28.07.2006г. и с решение №175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008г., изм. с *реш. № 155/15/4/* от 17.12.2024 г.; изм. с *реш. № 241/22/2/* от 26.06.2025 г./ За ползване на тротоари, площи, улични платна и други за търговска дейност на открито се събира такса:

- на квадратен метър на ден - 1.50 лв./ 0.77 евро

- на квадратен метър на месец - 25.00 лв./ 12.78 евро

/5/ /нова-с решение 731/33/5/ от 28.07.2006г. и изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г.; изм. с решение № 156/13/1/ на ОбС-Елхово от 25.10.2012 г.; изм. с *реш. № 155/15/4/* от 17.12.2024 г.; изм. с *реш. № 241/22/2/* от 26.06.2025 г./ За ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на маси със столове пред заведенията за хранене и развлечения се заплаща такса както следва:

- гр. Елхово:

За I зона – 3.50 лв./ 1.79 евро/ кв.м. на месец

За II зона – 3.00 лв./ 1.53 евро/ кв.м. на месец

За III зона -2.50 лв./ 1.28 евро/ кв.м. на месец

- селата :

до 200 жители 0.85 лв./ 0.43 евро/ кв.м. на месец

над 200 жители 1.00 лв./ 0.51 евро/ кв.м. на месец

/6/ /изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г.; изм. с *реш. № 155/15/4/* от 17.12.2024 г.; изм. с *реш. № 241/22/2/* от 26.06.2025 г./ За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, базари и официални или организирани празници, при продажба на промишлени и хранителни стоки; бирарии се събират такси на кв. м. на ден – 3.00 лв./ 1.53 евро.

/7/ /изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г., изм. с *реш. № 155/15/4/* от 17.12.2024 г.; изм. с *реш. № 241/22/2/* от 26.06.2025 г./ За ползване на общински терени за предоставяне на услуги /игри/ с атрактивно – развлекателен характер/ панорами, стрелбища, моторни люлки и др., както и разполагането на цирк, се събира такса на кв. м. на ден - 0.80 лв./ 0.41 евро.

/8/ /изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г., изм. с *реш. № 155/15/4/* от 17.12.2024 г.; изм. с *реш. № 241/22/2/* от 26.06.2025 г./ За ползване на тротоари, площи,

улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв. м. за ден:

а/ в първа зона - 2.50 лв./ 1.28 евро

б/ във втора зона - 2.00 лв./ 1.02 евро

в/ в трета зона и селата - 1.70 лв./ 0.87 евро

/8/ А /нова – с решение 731/33/5/ от 28.07.2006г. /изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г.; изм. с реш.№ 155/15/4/ от 17.12.2024 г.; изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г. / За специално ползване на общински пътища в обхвата им и в обслужващите ги зони се заплаща еднократна такса за линейни обекти в размер на 1.20 лв./0.61 евро за линеен метър.

/8/ Б /приета с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г. /отменена с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г. /

/9/ /изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г. / Таксите се плащат по реда на Наредба № 9.

/10/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца.

/11/ / **отменена** – с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г. /

/12/ / **отменена** – с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г. /

Чл. 20 /изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г. / Таксата се събира от служител на общината или се заплаща в касата на общината.

РАЗДЕЛ III

/изм. с реш.№ 155/15/4/ от 17.12.2024 г. /

Такси за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет

Чл. 21 / изм. и доп. – с решение 731/33/5/ от 28.07.2006г. /

/1/ *отм. с реше.№ 155/16/1/ от 25.03.2021 г.*

/2/ *отм. с реше.№ 155/16/1/ от 25.03.2021 г.*

/3/ *отм. с реше.№ 155/16/1/ от 25.03.2021 г.*

/4/ *отм. с реше.№ 155/16/1/ от 25.03.2021 г.*

/5/ *отм. с реше.№ 155/16/1/ от 25.03.2021 г.*

/6/ *отм. с реше.№ 155/16/1/ от 25.03.2021 г.*

/7/ /изм. с решение № 148/12/5/ от 19.06.2008 г.; изм. с решение № 352/31/3/ от 28.07.2022 г.;

изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г. / За ползване на храна за обяд на деца от 10 месеца до 3-годишна възраст, отглеждани в домашни условия, родителите или настойниците заплащат ежедневна такса в размер – 2,00 лв./1.02 евро

/8/ Таксата по ал. 7 се заплаща преди ползването на услугата.

Чл. 21 А /приет – с решение № 413/16/3/ от 22.03.2005 г.; отменен с решение 731/33/5/ от 28.07.2006г.

Чл. 22 /1/ /изм. с решение 731/33/5/ от 28.07.2006г.; изм. с решение № 126/11/2/ от 19.06.2008г.; изм. с решение № 420/33/5/ от 24.03.2010г.; изм. с решение № 352/31/3/ от 28.07.2022 г.; изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025, изм. с реш.№ 406/34/2 от 23.06.2026/ Лицата, ползващи услугите в системата на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 30 евро/58.67 лв.

/2/ /изм. с решение № 126/11/2/ от 19.06.2008 г./ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, транспортни разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

/3/ Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Чл. 22 А /реш.№101/8/1 от 23.05.2012 г./, отм. с реше.№ 155/16/1/ от 25.03.2021 г.

Чл. 23 /1/ Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца следващ този, за който се дължат, а тези по чл.22 – до 25 число на месеца.

/2/ /нова-с решение № 413/16/3/ от 22.03.2005 г./ Невнесените в срока по ал. 1 такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

/3/ / нова – с решение 731/33/5/ от 28.07.2006г. / изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г./ При три поредни неплатени такси в срока по ал.1 се прекратява ползването на услугата и дължимите суми се събират по законоустановения ред.

РАЗДЕЛ IV

Туристическа такса

/отменен – с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г./

РАЗДЕЛ V

Такси за добив на кариерни материали

/отменен – с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

Чл. 30 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектура, строителство, благоустройство, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 31 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 32 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Чл. 33 /изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г., изм. с реш.№ 155/15/4/ от 17.12.2024 г.; изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г./ Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот 20.00 лв./10.23 евро
2. за издаване на виза за проектиране – 50.00 лв./25.56 евро

3. за издаване на комбинирана скица за имот – 20.00 лв./10.23 евро

4. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 10.00 лв./5.11 евро

5. за издаване на удостоверение: за степен на завършеност на строеж; за доброволна делба; за търпимост; за нанасяне на новоизградени обекти в цифровия модел и кадастралните планове; и за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 30.00 лв./15.34 евро.

6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 10.00 лв. /5.11 евро плюс разходите за копиране.

7. за издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ – 50.00 лв./25.56 евро.

8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях, за издаване на разрешение за строеж на ограда и издаване на разрешение за строеж в земеделски земи от горския фонд без промяна на предназначението – 70.00 лв./35.79 евро.

Чл. 34 /1/ Сроктът за извършване на технически услуги е предвидените от ЗУТ дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

/2/ **/отменена** – с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г., *изм. с реш.№ 155/15/4/ от 17.12.2024 г./* Сроктът за извършване на обикновена услуга по чл. 33, т. 1 е 10 дена.

/3/ /изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г., *изм. с реш.№ 155/15/4/ от 17.12.2024 г.; изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г./* За извършване на бърза административна услуга по чл. 33, т. 1 в рамките на 3 дена, таксата е 30.00 лв./15.34 евро

/4/ **/нова** – приета с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г., *изм. с реш.№ 155/15/4/ от 17.12.2024 г.; изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г./* За извършване на експресна административна услуга по чл. 33, т. 1 в рамките на 1 ден, таксата е 40.00 лв./20.45 евро.

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл. 35 / *изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г., изм. с реш.№ 155/15/4/ от 17.12.2024 г.; изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г.* За извършване на услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 5.00 лв./2.56 евро. Услугата се предоставя в срок от 7 работни дни. За извършване на бърза административна услуга в рамките на 3 работни дни, таксата е 10.00 лв./5.11 евро. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 15.00 лв./7.67 евро.

2. за издаване на удостоверение за наследници за починали лица без ЕГН, неуточнени данни в заявлението и/или починали наследници в други населени места – 15.00 лв./7.67 евро. Услугата се предоставя в срок от 20 работни дни.

3. за комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – 10.00 лв./5.11 евро. Услугата се предоставя в срок

от 7 работни дни. За извършване на бърза административна услуга в рамките на 3 работни дни, таксата е 15.00 лв./7.67 евро.

4.за издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

5.за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – 15.00 лв./7.67 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 20.00 лв./10.23 евро.

6.за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 10.00 лв./5.11 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 15.00 лв./7.67 евро.

7.за издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

8.за издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

9.за издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

10.за издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

11.за издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

12.за издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

13.за отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи – 10.00 лв./5.11 евро. Услугата се предоставя в срок от 1 работен ден.

14.за припознаване на дете – 10.00 лв./5.11 евро. Услугата се предоставя в срок от 90 работни дни.

15.за издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

16.за издаване на удостоверение за родените от майката деца - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

17.за издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – 12.00 лв./6.14 евро за едно лице. Услугата се предоставя в срок от 7 работни дни.

18.за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

19.за издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца -- 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

20.за издаване на удостоверение за раждане – дубликат - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

21.за издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

22.за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

23.за издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

24.за издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

25.за издаване на удостоверение за правно ограничение - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

26.за издаване на удостоверение за семейно положение - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

27.за издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

28.за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – 10.00 лв./5.11 евро. Услугата се предоставя в срок от 1 работен ден.

29.за издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За

извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

30.за признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт, на чуждестранен съд или друг орган свързани с гражданското състояние – 30.00 лв./15.34 евро. Услугата се предоставя в срок от 3 работни дни.

31.за издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО” – 5.00 лв./2.56 евро. Услугата се предоставя в срок от 7 работни дни.

32.за издаване на удостоверения за идентичност на административен адрес - 5.00 лв./2.56 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 10.00 лв./5.11 евро.

33.за издаване на многоезично стандартно удостоверение - улеснение на превода. Приложения по Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент – 15.00 лв./7.67 евро. Срокът за изпълнение на услугата е до 3 работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 20.00 лв./10.23 евро.

34.за заявяване чрез община Елхово на административни услуги по гражданско състояние до други общини – 5.00 лв./2.56 евро. Услугата се предоставя в срок от 5 работни дни.

35.за всички други видове заявени удостоверения по гражданска регистрация извън гореизброените - 5.00 лв./2.56 евро. Услугата се предоставя в срок от 7 работни дни. За извършване на бърза административна услуга в рамките на 3 работни дни, таксата е 10.00 лв./5.11 евро. За извършване на експресна услуга в рамките на 1 работен ден, таксата е 15.00 лв./7.67 евро.

Чл. 36 /изм. с решение №175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г.; *изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г./* По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер:

- за жилищни имоти - 5.00 лв./2.56 евро
- за нежилищни имоти - 10.00 лв./5.11 евро

Чл. 37 /изм. с *реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г./* За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър рогат добитък се заплаща такса - 3.00 лв./1.53 евро.

Чл. 38 /1/ /изм.с решение № 413/16/3/ от 22.03.2005 г. и с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./, *отменена с решение № 62/27.04.2017 г. на Административен съд – Ямбол*

1. */отменена с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./*

2. */отменена с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./*

3. */отменена с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./*

/2/ /отменена с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./

/3/ /отменена с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./

/4/ /отменена с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./

/5/ отменена с решение № 62/27.04.2017 г. на Административен съд – Ямбол

Чл. 39 /изм. с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./, *отменена с решение № 62/27.04.2017 г. на Административен съд – Ямбол*

Чл.39А/нов, реш.№ 277/25/1/ на ОбС-Елхово-Протокол № 25, т. 1 – от 27.01.2021 г./
За предоставянето на услуги по закона за автомобилните превози:

/1/ изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За извършване на регистрация и издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници -100 лева./51.13 евро.

/2/ изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство -10 лева./5.11 евро.

/3/ изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници-20 лева/10.23 евро.

/4/ изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници -100 лева/51.13 евро.

/5/ изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация -10 лева/5.11 евро.

/6/ изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници-50 лева/25.56 евро.

/7/ Таксите се заплащат при подаване на необходимите документи, като срокът за предоставяне на услугите е 14 дни, а този за вписване на превозните средства в списъка към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз е 7 дни.“

РАЗДЕЛ VIII

Такси за гробни места

Чл. 40 /1/ изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 10.00 лв./ 5.11 евро

2. за вечни времена – 50.00 лв./ 25.56 евро

3. за семейни гробни места:

а/ до 10 години – 15.00 лв./ 7.67 евро”

б/ за вечни времена – увеличена пет пъти таксата по буква “а”

РАЗДЕЛ IX

Такса за притежаване на куче

Чл. 40 А / нов – с решение №787/36/2/ от 28.11.2006 г./

/1/ изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината в размер на 5,00 лв./2.56 евро.

/2/ Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 40 Б / нов – с решение №787/36/2/ от 28.11.2006 г.; изм. с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г./

/1/ В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

/2/ /нова – с решение №583/50/16/ от 28.03.2011 г.; изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г

Контролът за деклариране на куче се извършва от служители на общинска администрация, определени със заповед на кмета. При констатиране на недеklarирано куче собственикът се предупреждава писмено да го декларира в едномесечен срок. Ако кучето не бъде декларирано и не бъде платена такса за него в този срок на собственика се налага глоба от 50 лв./25.56 евро.

Чл. 40 В / нов – с решение №787/36/2/ от 28.11.2006 г./

/1/ Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

/2/ Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 41 /изм. – с решение №787/36/2/ от 28.11.2006 г./ Таксите се събират в Общинска служба “Местни данъци и такси” на общината.

РАЗДЕЛ X

/нов с решение № 156/13/1/ на ОбС-Елхово от 25.10.2012 г./

Такси за издаване на разрешителни за водовземане и/или водоползване

Чл. 41а Такси за водовземане:

(1) За издаване на разрешителни за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключително държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от Общината, и за ползване на водни обекти – публична общинска собственост се заплащат такси.

(2) изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За издаване на разрешителни, за срока на действието им се събират еднократно следните такси:

1.за ползване на воден обект публична общинска собственост – по 0,50 лева/0.26 евро на дка, но не по малко от 100 лв./51.13 евро за воден обект;

2.за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от Общината – 100,00лева/51.13 евро.;

(3) изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За продължаване срока на разрешителните по ал.2 се събират такса в размер на 100,00лева/51.13 евро.

(4) изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г За изменение и/или допълнение на разрешително за извършване на дейности по ал.2 се събира такса в размер на 100,00лева/51.13 евро.

Чл.41б (1) За водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от Общината, се заплаща такса по бюджетната сметка на общината по ред и начин, определени с

Тарифата на таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване, приета от Министерския съвет.

(2) При всяко плащане копие от платежния документ се изпраща на органа, издал разрешителното.

Чл.41в (1)Таксите за водовземане от повърхностни води се определят на база отнетия воден обем вода и в зависимост от целта на използване на водата.

(2) Таксите за водоземане от минерални води се определят на база разрешения обем вода и температурата на минералната вода.

Чл.41г отменен с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г

Чл.41д отменен с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г

Раздел XI

/нов с решение № 499/43/4/ от 31.08.2023 г. /

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 41е. (1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи, се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(2) Не се заплаща такса в случаите, определени в чл. 30, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи.

(3) При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(4) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Чл. 41ж. (1) *изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г* При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, размерът на таксата се определя по следната формула:

$T = СББ \times K_{плоч} \times K_k \times K_{пол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв./евро);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята /Кплощ/ се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите, чиито видове са посочени в ал. 3:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително - 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г) при площ над 10 дка - 5,00;

1.2. за обектите по ал. 4, независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00;

1.3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

2. Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

ГРУПИ ПО КАТЕГОРИЯ	ВИД НА ОБЕКТА	
	по ал. 3	по ал. 4
За земи в землището на гр. Елхово, населено място от III категория	13,00	1,20
За земи в землището на с. Бояново, населено място от V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

2.1. За линейни обекти коефициентът по т. 2 е 1,00.

2.2. Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

(3) Размерът на таксата се определя по формулата в ал. 1, като се ползва съответният коефициент в колона 2 от таблицата към т. 2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

3.1. търговски обекти;

3.2. производствени обекти;

3.3. складови обекти;

3.4. административни обекти;

- 3.5. курортни обекти;
- 3.6. туристически и спортни обекти;
- 3.7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(4) Размерът на таксата се определя по формулата в ал. 1, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към т. 2, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

- 4.1. здравни обекти;
- 4.2. обекти на науката, образованието и културата;
- 4.3. обекти на енергетиката и транспорта;
- 4.4. обекти със социално предназначение;
- 4.5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
- 4.6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
- 4.7. обекти на отбраната и националната сигурност;

4.8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

- 4.9. хидромелиоративна инфраструктура;
- 4.10. игрални полета на игрища за голф.

Чл. 41з. (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд в тримесечен срок от получаване на уведомление по чл. 24а от ЗОЗЗ от Комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ, след положително Решение по чл. 24, ал. 2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя.

(2) За определяне размера на таксата, инвеститора подава заявление в Общинската администрация, придружено със следните документи:

1. Уведомление по чл. 24а от ЗОЗЗ за постановено положително решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ;

2. Копие от акта за категоризация. Когато имотът представлява полски път /без категория/ се прилага чл. 1, ал. 4 от Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение.

3. Копие от удостоверение за поливност.

(3) Размерът на таксата за всеки конкретен обект се определя от комисия, назначена от Кмета на община и се отразява в протокол. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта или лицето, което има право да строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд.

(4) Таксата се заплаща еднократно, в срока предвиден в уведомлението към Решението на комисията по чл. 17, ал. 1 от ЗОЗЗ, по бюджетна сметка на Община Елхово.

(5) При отмяна на решението за промяна на предназначението на земята по реда на ЗОЗЗ, както и в случаите по чл. 24, ал. 5, т. 2 и т. 3 от същия закон, заплатената такса по чл. 41ж, не се възстановява.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.42 За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

Чл. 43 /1/ Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответния дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултански и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

/3/ цените на услугите са прости и пропорционални

/4/ цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 44 /1/ Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна

/2/ Сроковете за извършване на услугите са:

1. / изм. с решение 731/33/5/ от 28.07.2006г. и с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г. / обикновена – в рамките на седем дни, с изключение услугите, чийто срокове за изпълнение, са определени с нормативен акт;

2. бърза – в рамките на два работни дни;

3. експресна – в рамките на един работен ден;

/3/ / изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г. / Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 45 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100 %.

Чл. 45 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 46 Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със

заповед на кмета на общината.

Чл. 47 /отменен – с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г./

Чл. 48 / изм. с решение № 175/14/3/ на ОбС-Елхово от 10.10.2008 г./ При прекратяване или неизползване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 49 ОбС определя следните услуги и цените за тях / Приложение № 1/

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50 / отменен с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./

Чл. 51 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 52 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б/ сумите, които лицата настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерепевтичен процес;
 - в/ помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д/ еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 3 Тази Наредба е приета от Общинския съвет на община Елхово на основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, с решение по т. 2 от Протокол № 39 от 05.03. 2003 год. и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§4 Наредбата е изменяна и допълвана: Протокол № 42, т.3 от 29.05.2003г.; Протокол №2, т.4 от 26.11.2003 г.; Протокол № 3, т.4 от 18.12.2003 г.; Протокол № 5, т.3 от 17.03.2004 г.; Протокол № 10, т.4 от 08.09.2004 г.; Протокол № 11, т.2 от 28.10.2004 г.; Протокол №12, т.2 от 30.11.2004 г, Протокол № 16, т. 3 от 22.03.2005 г.; Протокол № 20 от 29.07.2005 г.; Протокол № 27, т.3 от 25.01.2006 г. ; Протокол №33, т.5 от 28.07.2006 г.; Протокол №36, т.3 от 28.11.2006 г.; Протокол № 6 , т. 2 от 11 .02.2008 г.; Протокол № 11, т. 2 от 19.06.2008 г.; Протокол № 12, т. 5 от 23.07.2008 г.; Протокол № 14, т. 3 от 10.10.2008 г.; Протокол № 17, т. 5 от 28.01.2009 г.; Протокол № 8, т.1 от 23.05.2012 г; Протокол № 9, т.3 от 28.06.2012 г., Протокол № 13, т.1 от 25.10.2012 г., Протокол № 25, т. 4 от 26.09.2013 г., Протокол № 26, т. 12 от 24.10.2013 г., Протокол № 29, т.3 от 19.12.2013 г., Протокол № 37, т.4 от 11.09.2014 г, Протокол № 41, т.1 от 22.01.2015 г, Протокол № 3, т.3 от 23.12.2015 г, Протокол № 5, т.6 от 25.02.2016 г, Протокол № 17, т.3 от 26.01.2017 г, Протокол №26, т.3 от 15.12.2017 г., изменена с реш. № 216/08.12.2017 г. на Административен съд Ямбол), Протокол № 16, т.1 от 25.03.2021 г., Протокол № 25, т.1 от 27.01.2022 г., Протокол № 14, т.4 от 14.04.2022 г. , Протокол № 31, т.3 от 28.07.2022 г., Протокол № 43, т.4 от 31.08.2023 г., Протокол № 15, т.4 от 17.12.2024 г.

Измененията и допълненията на наредбата влизат в сила от деня на обнародването им във вестник „Елховска дума”.

§ 5 Размерът на такса за битови отпадъци по глава Втора, Раздел I за 2003 год. е определен съгласно Решение на ОбС с Протокол № 37 по т.2 от 28.12.2002 год.; Размерът на такса за битови отпадъци по глава втора, Раздел I за 2006 година е определен съгласно Решение № 623/27/3/ на ОбС с Протокол № 27 по т. 3 от 2006 г.

§ 6 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 7 (нов - приет с решение 43/6/2/ - Протокол № 6, т.2 – от 11.02.2008 г.)

1. / изм. с решение № 234/17/5/ от 28.01.2009 г./ За 2009 г. първата вноска за такса битови отпадъци се внася от 01.03.2009 г. до 30.04.2009 г. включително;

2. На предплатилите за цялата година в сроковете по ал.1 се прави отстъпка 5 на сто.

&8. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №7 за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Елхово влиза в сила, считано от 11.02.2022 г.

Заключителни разпоредби

към решение за изменение и допълнение №. 241/22/2/ от 26.06.2025 г

§19. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Елхово с Решение № 241/22/2/ от 26.06.2025 г

§20. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание, с изключение на измененията, отнасящи се за сумите посочени в евро, които влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

Заключителни разпоредби

към решение за изменение и допълнение №. 406/34/2 от 23.06.2026/

§2. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от ЗМДТ, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Елхово с Решение № 406/34/2 от 23.06.2026/

§3. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

Наредбата е актуализирана с решение № 287/21/1/, т.Х на ОбС-Елхово от 21.04.2009 г., с решение № 393/29/14/ от 17.12.2009 г., с решения № № 420/33/5/ и 422/33/7/ от 24.03.2010 г., решение № 583/50/16/ от 28.03.2011 г., с решение № 101/8/1 от 23.05.2012 г., с решение № 112/9/3 от 28.06.2012г., решение № 156/13/1/ от 25.10.2012 г., решение .№ 290/25/4/ от 26.09.2013 г., с решение № 319/26/12 от 24.10.2013 г. повторно гласувано решение .№ 290/25/4/ от 26.09.2013 г, с решение № 336/29/3/ от 19.12.2013 г., с решение № 424/37/4/ от 11.09.2014 г., **с решение № 482/41/1/ от 22.01.2015 г.**, с решение №15/3/3/ от 23.12.2015 г., с решение № 45/5/6/ от 25.02.2016 г., с решение № 168/17/3/ от 26.01.2017 г., *с решение № 62/27.04.2017 г. на Административен съд – Ямбол, с решение № 296/26/3/ от 15.12.2017 г., с реш. № 216/08.12.2017 г. на Административен съд Ямбол),* **изм. с реше.№ 155/16/1/ от 25.03.2021 г., изм. с реше.№ 277/25/1/ от 27.01.2022 г, изм. с реше.№ 311/28/3/от 14.04.2022 г.,** изм. с решение № 352/31/3/ от 28.07.2022 г., изм. с решение № **499/43/4/** от 31.08.2023 г. *изм. с реш.№ 155/15/4/ от 17.12.2024 г.; изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г, изм. с реш.№ 406/34/2 от 23.06.2026/*

СНЕЖАНА ДЕЛЧЕВА

Председател на ОбС-Елхово

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

/изм. с реш.№ 241/22/2/ от 26.06.2025 г./

ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА, КОИТО НЕ СА УРЕДЕНИ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

№ по ред	Вид услуга	Стойност /лв./евро/
1.	Копирни услуги на граждани за 1 страница Формат А4 Формат А3 Двустранно: Формат А4 Формат А3	0,10 лв./ 0,05 евро 0,20 лв./ 0,10 евро 0,15 лв./ 0,08 евро 0,30 лв./ 0,15 евро
2.	Еднократно ползване зала на общината През периода V – IX През периода X – IV	15 лв./ 7,67 евро/ час 25 лв./ 12,78 евро/ час
3.	Еднократно ползване на клубовете към общината През периода V – IX През периода X – IV	15 лв./ 7,67 евро/ час 25 лв./ 12,78 евро/ час
4.	Ползване на зала в клуб от групи по интереси	5 лв./ 2,56 евро/ час
5.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заверен препис на заповеди	1,00 лв./ 0,51 евро на страница плюс 0,50 лв./ 0,26 евро за всяка следваща страница
6.	- Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост; - Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър; - Издаване на удостоверение от общ характер; - Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост или за възстановен общински имот.	10,00 лв./ 5,11 евро
7.	За обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка	- обикновена услуга – до 7 работни дни – 10.00 лв./ 5.11 евро на имот - бърза услуга – до 3 работни дни – 20.00 лв./ 10.23 евро на имот - експресна услуга – до 1 работен ден – 40.00 лв./ 20.45 евро на имот
8.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	10,00 лв./ 5,11 евро на имот
9.	Изготвяне на удостоверения във връзка с чл.66 и чл.33 от ЗС	5,00 лв./ 2,56 евро
10.	Издаване на преписи от договори, заповеди и други документи от архива на общината	1,00 лв./ 0,51 евро на страница плюс 0,50 лв./ 0,26 евро за всяка следваща страница
11.	Издаване на удостоверения, удостоверяващи обстоятелства по дела водени от общината	1,00 лв./ 0,51 евро на страница плюс 0,50 лв./ 0,26 евро за

		всяка следваща страница
12.	Предоставяне на ксерокопие от решение на съда	1,00 лв./ 0,51 евро на страница плюс 0,50 лв./ 0,26 евро за всяка следваща страница
13.	Изпращане на документи	3,00 лв./ 1,53 евро
14.	Установяване на жилищни нужди	5,00 лв./ 2,56 евро
15.	Издаване на удостоверение за установени жилищни нужди	3,00 лв./ 1,53 евро
16.	Такса за участие в търг за отдаване под наем на земеделска земя общинска собственост	10,00 лв./ 5,11 евро на имот
17.	За комисия по определяне на нанесени щети на граждани и юридически лица	7,00 лв./ 3,58 евро 10,00 лв./ 5,11 евро 7,00 лв./ 3,58 евро 10,00 лв./ 5,11 евро 10,00 лв./ 5,11 евро 20,00 лв./ 10,23 евро
17 А	- на граждани - на юридически лица За комисия за издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на овощни и горски дървета и на лози в селскостопанските земи	
	- на граждани - на юридически лица	
17 Б	За комисия по чл.34 от ЗСПЗЗ относно иземване на имот: - на физически лица - на юридически лица	
18.	За участие в търг	50,00 лв./ 25,56 евро
19.	Препис – извлечение от регистъра на населението	0,10 лв./ 0,05 евро на страница
20.	1.Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешения за строеж (чл. 142 от ЗУТ); 2.Съгласуване на проекти на инженерна инфраструктура (чл. 188 от ЗУТ); 3.Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти	0,3 % от стойността на обектите
21.	За одобряване на изменения в одобрения инвестиционен проект по реда на чл.154, ал.5 от ЗУТ	30 % от таксата по т.20
22.	Допускане на устройствена процедура по чл. 135 от ЗУТ	50,00 лв./ 25,56 евро
23.	Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на проектан линия и ниво	30,00 лв./ 15,34 евро 30,00 лв./ 15,34 евро 30,00 лв./ 15,34 евро
	- на жилищни сгради до 4 етажа и строежи с непроизводствено предназначение	
	- на жилищни сгради над 4 етажа с обществено и производствено предназначение	
	- на строежи от инж.инфраструктура	
24.	Проверка изпълнението на строежа на проектни нива – съгласно чл.159 от ЗУТ	40,00 лв./ 20,45 евро 40,00 лв./ 20,45 евро
	- за жилищни сгради /на всяко ниво/ - за сгради с обществено производствено и непроизводствено предназначение /на всяко	

	ниво/ - за линейни строежи от инж. инфраструктура /на л.м, но не по малко от 20.00 лв./	0,30 лв./ 0,15 евро
25.	Издаване на разрешение за изработване на ПУП по чл. 124, ал.3 от ЗУТ	50,00 лв./ 25,56 евро
26.	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства - леко и лекотоварни транспортни средства - тежкотранспортни товарни средства	20,00 лв./ 10,23 евро/ мес. 70,00 лв./ 35,79 евро/ 6 мес. 30,00 лв./ 15,34 евро / мес. 140,00 лв./ 71,58 евро / 6 мес.
27.	Заверка на копие от разрешение за строеж.	10,00 лв./ 5,11 евро / бр.
28.	Удостоверяване с печат на предадена екзекутивна документация.	40,00 лв./ 20,45 евро
29.	Регистриране и въвеждане на строежите в експлоатация и издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория / чл.177 от ЗУТ/ -	100,00 лв./ 51,13 евро/ бр.
30.	За издаване на скица от подземен кадастър.	0,30 лв./ 0,15 евро/ л.м., но не по-малко от 10,00 лв./ 5,11 евро
31.	Ползване на документи от техническия архив на общината - при подаване на заявление - при предоставяне на архивни материали	5.00 лв./ 2.56 евро 5.00 лв./ 2.56 евро
32.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламno-информационни елементи.	50.00 лв./ 25.56 евро
33.	Годишна такса за покритата от слънцезащитно устройство площ: - до 10 кв.м. - за горницата от 10 до 20 кв.м. - за горницата над 20 кв.м.	10.00 лв./кв.м./ 5.11 евро, но не по-малко от 15.00 лв./ 7.67 евро 5.00 лв./ 2.56 евро/ кв.м. 3.00 лв./ 1.53 евро/ кв.м.
34.	Сключване на граждански брак без официален ритуал в сградата на община Елхово през работно време	25,00 лв./ 12,78 евро
35.	Сключване на граждански брак в ритуална зала с официален ритуал	80.00 лв./ 40.90 евро
36.	Сключване на граждански брак с изнесен ритуал	110.00 лв./ 56.24 евро
37.	Погребални услуги: - изкоп на гроб/машинно/, оформяне на гроб, поставяне на дъски и материали, загробване. - изкоп на гроб/машинно/, оформяне на гроб,	45.00 лв./ 23.01 евро

	поставяне на дъски и материали, загробване, осигуряване на ковчег и надгробен знак. - Поддържане на гроб – годишно - За ползване на катафалка от града до гробищния парк - Ползване на ритуална зала в гробищен парк от юридически лица и еднолични търговци - Ползване на ритуалчика на общината от юридически лица и еднолични търговци	45.00 лв./ 23.01 евро + цената на ковчег и надгробния знак по себестойност, съгласно фактура 30.00 лв./ 15.34 евро 5.00 лв./ 2.56 евро с включен ДДС 5.00 лв./ 2.56 евро на ритуал 5.00 лв./ 2.56 евро на ритуал
38.	Извършване на оценка за съответствието по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ за сгради	0.8 лв./ 0.41 евро /кв.м, но не по-малко от 50.00 лв./ 25.56 евро
39.	Разглеждане в Общински експертен съвет по устройство на територията на проекти за изменение на ОУП (Общоустройствени планове, на проекти за одобряване на ПУП (Подробни устройствени планове) и на инвестиционни проекти. - за урбанизирани територии - за неурбанизирани територии	50,00 лв./ 25,56 евро 100,00 лв./ 51,13 евро
40.	Извършване на оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ за линейни обекти на техническата инфраструктура	1.00 лв./ 0.51 евро/ м.л., но не по-малко от 50.00 лв./ 25.56 евро
41.	Цени за реклами и обяви разположени върху общински имоти, сгради и съоръжения след издаване на разрешението: 54.1 За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри и други рекламни материали на обществени места. 54.2 За реклама върху транспарантни ленти, табла на огради, стени, калкани, витрини и др. 54.3 За светлинни реклами от неонов тръби, крушки и др. на стени, огради, калкани, покриви и др. 54.4 За неосветени фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, запазен знак, адрес, телефон, предмет на дейност, указателна стрелка, отстояние и др.	3,00 лв./ 1,53 евро на ден на 1 кв. м за 1 година – 45,00 лв./ 23,01 евро на 1 кв. м за 1 година – 33,00 лв./ 16,87 евро на 1 кв. м за 1 година – 45,00 лв./ 23,01 евро
42.	Входна такса за посещение на Етнографско-археологически музей – Елхово: Деца до 7 годишна възраст Хора с увреждания Ученици Студенти (срещу представен документ за студентски права)	без входна такса без входна такса 1.00 лв./ 0.51 евро 2.00 лв./ 1.02 евро

	Пълнолетни посетители Изнасяне на беседа При посещение в последен вторник на месеца	3.00 лв./ 1.53 евро 5.00 лв./ 2.56 евро без входна такса
43.	Такси и цени на услуги извършвани от отдел „МДТ“: 43.1 Такса за изготвяне на удостоверение за данъчна оценка по деклариран данни на физически и юридически лица. 43.2 Такса за изготвяне на удостоверение за данъчна оценка на земеделска земя, незавършено строителство и право на строеж 43.3 Такса за изготвяне на удостоверение за деклариран данни 43.4 Цена за дубликати от квитанция за платен данък; 43.5 Цена за издаване на копие от подадена данъчна декларация 43.6 Такса за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение по ЗМДТ	- обикновена услуга – в 5-дневен срок – 8.00 лв./ 4.09 евро - бърза услуга – в 3-дневен срок – 12.00 лв./ 6.14 евро - експресна услуга – в 1-дневен срок – 16.00 лв./ 8.18 евро - обикновена услуга – в 5-дневен срок – 10.00 лв./ 5.11 евро за имот - бърза услуга – в 3-дневен срок – 15.00 лв./ 7.67 евро за имот - експресна услуга – в 1-дневен срок – 20.00 лв./ 10.23 евро за имот - обикновена услуга – в 7-дневен срок – 6.00 лв./ 3.07 евро - бърза услуга – в 3-дневен срок – 8.00 лв./ 4.09 евро - експресна услуга – в 1-дневен срок – 10.00 лв./ 5.11 евро 2.00 лв./ 1.02 евро 5.00 лв./ 2.56 евро Услугата се изпълнява в в 3-дневен срок. - обикновена услуга – в 7-дневен срок – 6.00 лв./ 3.07 евро - бърза услуга – в 3-дневен срок – 8.00 лв./ 4.09 евро - експресна услуга – в 1-дневен срок – 10.00 лв./ 5.11 евро
44.	Услуги извършвани от общинските училища:	

	44.1 Еднократна такса за ползване на физкултурен салон; 44.2 Еднократна такса за ползване на спортна площадка; 44.3 Еднократна такса за ползване на киносалон; 44.4 Еднократна такса за ползване на класна стая или кабинет; 44.5 Еднократна такса за ползване на кабинет в работилница; 44.6 Еднократна такса за ползване на училищния стол за хранене; 44.7 Копирни услуги: - едностранно - двустранно	50.00 лв./ 25.56 евро 20.00 лв./ 10.23 евро 50.00 лв./ 25.56 евро 20.00 лв./ 10.23 евро 40.00 лв./ 20.45 евро 50.00 лв./ 25.56 евро 0.10 лв./ 0.05 евро 0.20 лв./ 0.10 евро
45.	- За ползване на Спортна база - Елхово /футболно игрище и съблекални/ от външни за община Елхово спортни организации	200.00 лв./ 102.25 евро за една футболна среща
46.	- Ползване на игрище за футбол /предпарково пространство/ Ученици: -организиранни групи с учител или родител за ученици до 18 години от 9:00 ч. до 17:00 ч. /спортни състезания/ Индивидуално посещение: -деца и ученици -за възрастни: -без осветление -с осветление	безплатно безплатно до 1 час 8.00 лв./ 4.09 евро за игрище на час 10.00 лв./ 5.11 за игрище на час
47.	- Ползване на игрище баскетбол /предпарково пространство/ Ученици: -организиранни групи с учител или родител за ученици до 18 години от 9:00 ч. до 17:00 ч. /спортни състезания/ Индивидуално посещение: -деца и ученици -за възрастни: -без осветление -с осветление	безплатно безплатно до 1 час 6.00 лв./ 3.07 евро за игрище на час 8.00 лв./ 4.09 евро за игрище на час
48.	- Ползване на игрище за тенис корт /предпарково пространство/ Ученици: -организиранни групи с учител или родител за ученици до 18 години от 9:00 ч. до 17:00 ч. /спортни състезания/ Индивидуално посещение:	безплатно

	- деца и ученици - за възрастни: - без осветление - с осветление	бесплатно до 1 час 4.00 лв./ 2.05 евро за игрище на час 5.00 лв./ 2.56 евро за игрище на час
49.	Такса за депониране на битови отпадъци от физически и юридически лица на „Депо за неопасни отпадъци на общините Елхово и Болярово“, с.Добрич, община Елхово за 2014 г.	0,084 лв./кг. 0,043 евро/кг.
50.	Предоставяне на паркомясто за включване на електрическо превозно средство в зарядна станция	60.00 лв./ 30.68 евро
51.	Регистриране на работно време на обекти по чл. 16а, ал. 1 от Закона за защита от шума в околната среда на територията на община Елхово, както и промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра	20 лв./ 10.23 евро