

Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя на Общински съвет – Елхово и общинските съветници.

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ОБХВАТ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията, реда и отговорностите на общинските съветници за осигуряване на прозрачност при контактите с лица, осъществяващи представителство на интереси.

Чл. 2. (1) Под „представителство на интереси“ се разбира всяка комуникация с общински съветник, насочена към оказване на влияние при приемане, изменение или отмяна на наредби, общи нормативни актове или решения на Общинския съвет съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Правилата се прилагат задължително при провеждане на работни срещи и консултации по повод проекти на:

1. нормативни актове (наредби и правилници) на Общинския съвет.
2. общи административни актове (решения на Общинския съвет с общо действие, които засягат неопределен брой лица).

(3) Не се счита за представителство на интереси комуникацията, която законът изрично изключва от приложното си поле, включително когато физическо лице действа в личното си качество и в личен интерес, освен в случаите, предвидени в закона.

(4) Настоящите правила не ограничават правото на гражданите да подават жалби, сигнали и предложения, да поставят въпроси от личен характер, да търсят съдействие по конкретен личен или административен проблем, както и да участват в приемни дни, обществени обсъждания и други форми на гражданско участие, когато не е налице представителство на интереси по смисъла на закона.

(5) Взаимодействието с представители на интереси се осъществява при спазване на следните принципи:

1. откритост – достъпът до органите на местното самоуправление се осъществява по ясни и общодостъпни правила;
2. прозрачност – комуникацията по представителство на интереси трябва да позволява установяване на представлявания интерес и предмета на въздействие;

3. отчетност – контактите и действията по представителство на интереси се документират и оповестяват в предвидените от закона случаи;

4. добросъвестност – представените позиции и становища се разглеждат внимателно, обективно и безпристрастно;

5. почтеност – не се допуска използване на служебното положение за предоставяне на необосновано предимство или за постигане на лична облага.

РАЗДЕЛ II

РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СРЕЩИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 3. (1) Всички представители на интереси, които желаят да проведат работна среща с общински съветник, подават писмено или електронно искане до деловодството или на официалния имейл на Общинския съвет.

(2) Към искането за среща заявителите задължително прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност и представителство на интереси по образец (Приложение № 1).

(3) Когато искането за среща е отправено директно към общински съветник, той изисква попълването на декларацията по ал. 2 и незабавно препраща документите към служителя подпомагащ дейността на Общинския съвет за задействане на процедурата по проверка.

Чл. 4. (1) Общинският съветник, чрез служителя подпомагащ дейността на общинския съвет извършва задължителна служебна предварителна проверка на посочения в Декларацията регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата в рамките на 24 часа преди провеждането на планираната среща.

(2) При съвпадение и валидна регистрация на представителя на интереси в Сметната палата, срещата със заявителя се потвърждава.

(3) Искания за срещи, към които не е приложена Декларация по Приложение № 1 или при проверката на която се установи липса на валидна регистрация в Сметната палата, не се разглеждат. В този случай председателят на общинския съвет изпраща писмен отказ до лицето от името на Общинския съвет и уведомява съответния съветник, че „Лицето не отговаря на изискванията на закона поради липса на регистрация“.

(4) В случай, че при проверката се установи, че дадено лице осъществява дейност по представителство на интереси, без да е вписано в Националния регистър за прозрачност, Председателят на Общинския съвет

изпраща официално уведомление до Сметната палата за констатираната липса на регистрация.

Чл. 5. (1) Към Общинския съвет се създава и поддържа Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси на интернет страницата на общината, достъпен за всички граждани.

(2) Публичният календар за срещи се изгражда в пълна техническа съвместимост и свързаност с Регистъра за прозрачност към Сметната палата.

(3) Общинският съвет определя лицето което има право на достъп и работа с електронния календар за срещи.

(4) След провеждане на потвърдена по реда на чл. 4, ал. 2 среща, общинският съветник в 3-дневен срок подава уведомление по образец (Приложение № 2) до лицето по ал. 3.

(5) В 3-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4, лицето определено за достъп и работа с електронния календар за срещи, вписва срещата в Публичния електронен календар на Общинския съвет и изпраща по електронен път данните за срещата към Регистъра за прозрачност на Сметната палата.

РАЗДЕЛ III

ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 6. При контакт по представителство на интереси председателят на Общинския съвет и общинските съветници изискват представителят на интереси да се идентифицира и да посочи интереса, който защитава. Когато действа от името на друго лице или организация, представителят посочва и кого представлява.

Чл. 7. Анонимни становища по представителство на интереси не се разглеждат. Становище, представено от организация, следва да бъде подписано от неин представител.

Чл. 8. Становищата и препоръките следва да бъдат мотивирани, да се основават на факти и по възможност да бъдат документално подкрепени. Становища и препоръки, съдържащи клеветнически, обидни или нецензурни изказвания, не се разглеждат по същество и се отбелязват като недопустими.

Чл. 9. Не се допуска контакт по представителство на интереси да се осъществява по начин, различен от регламентирания и общодостъпен за всички заинтересовани лица.

Чл. 10. Председателят на Общинския съвет и общинските съветници разглеждат внимателно и безпристрастно становищата, които отговарят на законовите изисквания, и обсъждат направените предложения по

разглежданите проекти, без предварително да гарантират конкретен резултат или подкрепа.

Чл. 11. При взаимодействие с представители на интереси председателят на Общинския съвет и общинските съветници:

1. прилагат еднакви стандарти на отношение и не предоставят необосновано предимство на определено лице, организация или интерес;
2. не допускат нерегламентиран натиск, обещания, облаги, подаръци, услуги или други преимущества да влияят върху изпълнението на правомощията им;
3. не използват получена непублична информация за лично облагодетелстване или за необосновано облагодетелстване на трети лица;
4. спазват правилата за защита на класифицирана информация, лични данни, служебна тайна и друга защитена от закона информация;
5. избягват поведение, което може основателно да създаде съмнение за зависимост, пристрастност или предпочитано третиране.

§ 1. Настоящите Етични правила са приети с Решение № 443/37/15/ от 17.09.2026 г., на Общински съвет – Елхово и влизат в сила от деня на публикуването им на интернет страницата на Община Елхово, с изключение на разпоредбите, уреждащи поддържането на Публичния календар на срещите на интернет страницата на общината и задължението за подаване на Уведомлението по Приложение № 2, които влизат в сила на 29 декември 2026 г.

§ 2. Неразделна част от настоящите етични правила са:

Приложение № 1: Декларация за прозрачност и представителство на интереси (Образец).

Приложение № 2: Уведомление за вписване в календара за срещи (Образец).

§ 3. За неуредените в настоящите етични правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за прозрачност при представителство на интереси и другите приложими нормативни актове.

ХРИСТИЯН КУСКУНОВ
Председател на ОбС-Елхово

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата:.....
в качеството ми на: на.....
фирма/организация:
ЕИК/БУЛСТАТ:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При исканата работна среща с общински съветник/ци (имена):
.....

☐ Действам от свое име и в рамките на собствения си икономически интерес.

☐ Действам като представител на трети лица (клиенти/браншови групи).

Характер на представителството:

☐ Дейността се извършва на платена основа (срещу възнаграждение/финансиране от клиент).

☐ Дейността се извършва на безвъзмездна основа/самофинансиране.

Организацията/лицето, което представявам, е вписано в Регистъра за прозрачност към Сметната палата под №

Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:
.....

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося административна отговорност по Закона за прозрачност при представителство на интереси и наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор (Подпис):

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В КАЛЕНДАРА ЗА СРЕЩИ

от

(Подава се от общинския съветник след проведена среща)

Дата и час на срещата: г.

Присъствали лица и организация:

Характер на дейността по представителство (съгласно Декларация №.....):

☐ Платено представителство на интереси.

☐ Безвъзмездно представителство на интереси.

Обсъждана тема/общински акт (наредба, решение):

.....

Статус от проверката:

☐ Лицето отговаря на изискванията на ЗППИ (има регистрация в Сметната палата)

☐ Лицето няма регистрация в Регистъра за прозрачност към Сметната палата.

Дата: г.

Подпис: