УТВЪРДИЛ:……/П/……
Петър Гендов
Кмет на Община Елхово

Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред Община Елхово

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ОБХВАТ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията и реда за осигуряване на прозрачност при контактите с лица, осъществяващи представителство на интереси.

Чл. 2. (1) Под „представителство на интереси“ се разбира всяка комуникация, насочена към оказване на влияние при приемане, изменение или отмяна на наредби или общи административни актове съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Правилата се прилагат задължително при провеждане на срещи по повод проекти на:

1. нормативни актове (наредби и правилници) на Общинския съвет.
2. общи административни актове.

(3) Не се счита за представителство на интереси комуникацията, която законът изрично изключва от приложното си поле, включително когато физическо лице действа в личното си качество и в личен интерес, освен в случаите, предвидени в закона.

(4) Настоящите правила не ограничават правото на гражданите да подават жалби, сигнали и предложения, да поставят въпроси от личен характер, да търсят съдействие по конкретен личен или административен проблем, както и да участват в приемни дни, обществени обсъждания и други форми на гражданско участие, когато не е налице представителство на интереси по смисъла на закона.

(5) Взаимодействието с представители на интереси се осъществява при спазване на следните принципи:

1. откритост – достъпът до органите на местното самоуправление се осъществява по ясни и общодостъпни правила;

2. прозрачност – комуникацията по представителство на интереси трябва да позволява установяване на представлявания интерес и предмета на въздействие;

3. отчетност – контактите и действията по представителство на интереси се документират и оповестяват в предвидените от закона случаи;

4. добросъвестност – представените позиции и становища се разглеждат внимателно, обективно и безпристрастно;

5. почтеност – не се допуска използване на служебното положение за предоставяне на необосновано предимство или за постигане на лична облага.

РАЗДЕЛ II

РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СРЕЩИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 3. (1) Всички представители на интереси, които желаят да проведат работна среща, подават писмено или електронно искане в деловодството или на официалния имейл на Община Елхово (Приложение № 1).

(2) Към искането за среща заявителите задължително прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност и представителство на интереси по образец (Приложение № 2).

Чл. 4. (1) Преди провеждане на планирана среща, определен от кмета на общината служител извършва задължителна служебна проверка в Регистъра за прозрачност към Сметната палата за статуса на представителя на интереси и дали заявената среща попада в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) При съвпадение и валидна регистрация на представителя на интереси в Сметната палата, срещата със заявителя се потвърждава.

(3) Искания за срещи, към които не е приложена Декларация по Приложение № 2 или при проверката на която се установи липса на валидна регистрация в Сметната палата, не се разглеждат. В този случай общинска администрация изпраща писмен отказ до лицето.

(4) За всяка проведена среща се попълва Формуляр за среща с представител на интереси (Приложение № 3).

Чл. 5. (1) В Община Елхово се създава и поддържа Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси на интернет страницата на общината, достъпен за всички граждани.

(2) Публичният календар за срещи се изгражда в пълна техническа съвместимост и свързаност с Регистъра за прозрачност към Сметната палата.

(3) Кметът на общината определя лицето което има право на достъп и работа с електронния календар за срещи.

(4) Проведените срещи се отразяват в календара за срещи в 3-дневен срок от провеждането им.

РАЗДЕЛ III

ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 6. При контакт по представителство на интереси представителят на интереси се идентифицира и посочва интереса, който защитава. Когато действа от името на друго лице или организация, представителят посочва и кого представлява.

Чл. 7. Анонимни становища по представителство на интереси не се разглеждат. Становище, представено от организация, следва да бъде подписано от неин представител.

Чл. 8. Становищата и препоръките следва да бъдат мотивирани, да се основават на факти и по възможност да бъдат документално подкрепени. Становища и препоръки, съдържащи клеветнически, обидни или нецензурни изказвания, не се разглеждат по същество и се отбелязват като недопустими.

Чл. 9. Не се допуска контакт по представителство на интереси да се осъществява по начин, различен от регламентирания и общодостъпен за всички заинтересовани лица.

Чл. 10. Общинска администрация разглежда внимателно и безпристрастно становищата, които отговарят на законовите изисквания, и обсъжда направените предложения по разглежданите проекти, без предварително да гарантира конкретен резултат или подкрепа.

§1. Настоящите етични правила са изготвени на основание § 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

§2. За неуредените от тези етични правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за прозрачност при представителство на интереси и другите приложими нормативни актове.

§3. Настоящите етични правила са утвърдени със Заповед № РД-721 от 23.09.2026 г. на кмета на Община Елхово и влизат в сила от датата на утвърждаването им, с изключение на разпоредбите, уреждащи

поддържането на Публичния календар на срещите на интернет страницата на общината, които влизат в сила на 29 декември 2026 г.

§4. Неразделна част от настоящите етични правила са:

Приложение № 1: Заявление за провеждане на среща (Образец).

Приложение № 2: Декларация за прозрачност и представителство на интереси (Образец).

Приложение № 3: Формуляр за проведена среща с представител на интереси (Образец).

§5. Настоящите правила се публикуват на официалната интернет страница на Община Елхово.

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩА

от представител на интереси/ заинтересовано лице

1. **ДАННИ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ИНТЕРЕСИ (ЗАЯВИТЕЛЯ):**

- Наименование на организацията/ Юридическо лице/ Трите имена на физическото лице: :.....
- ЕИК/БУЛСТАТ (за юридически лица): .....
- Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата № ……..
- Лице/ лица, които ще присъстват на срещата (имена и длъжност):

……..
……....

2. **ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, В ЧИЯТО ПОЛЗА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО:**

- Наименование/ Имена на възложителя:……

3. **ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА СРЕЩАТА:**

Конкретен акт, предмет на обсъждане:……..

- Кратко резюме на въпросите и темите, които ще бъдат представени:

……..
……..
……..

4. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДАТА И ЧАС НА СРЕЩАТА:**

- Предпочитани дати/ времеви диапазон:……

5. **КОНТАКТИ ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА:**

- Лице за контакт:……..
- Телефон:……...
- Е-поща:…….

Дата: ..... г.

Заявител (Подпис): .....

Приложение № 2 към чл. 3, ал. 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата:.....
в качеството ми на: ..... на……..
фирма/организация: .....
ЕИК/БУЛСТАТ: .....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При исканата работна среща с (имена), длъжност: .....

[ ] Действам от свое име и в рамките на собствения си икономически интерес.
[ ] Действам като представител на трети лица (клиенти/браншови групи).

Характер на представителството:

[] Дейността се извършва на платена основа (срещу възнаграждение/финансиране от клиент).
[ ] Дейността се извършва на безвъзмездна основа/самофинансиране.

Организацията/лицето, което представлявам, е вписано в Регистъра за прозрачност към Сметната палата под № .....

Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:
.....

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося административна отговорност по Закона за прозрачност при представителство на интереси и наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г.

Декларатор (Подпис): .....

Приложение № 3 към чл. 4, ал. 4

ФОРМУЛЯР ЗА ПРОВЕДЕНА СРЕЩА С ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ИНТЕРЕСИ

Дата и час на срещата: ..... г.
Място (кабинет/ зала):……..

Участници в срещата от страна на Община Елхово:
Име, презиме, фамилия:.....
Длъжност:……..

Данни за представителя на интереси:
Име на лицето/ представителя:……
Наименование на организацията /Юридическо лице/: .....
ЕИК/БУЛСТАТ (ако е приложимо): .....
Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност към Сметната палата …….

Характер на дейността по представителство:

[ ] Платено представителство на интереси.
[ ] Безвъзмездно представителство на интереси.

Обсъждана тема:
.....
.....
.....

Кратко резюме на обсъжданите въпроси и направените предложения:
……
……
……

Дата: ..... г.

Подпис: .....