



## МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

София 1202 ул. "Св. Св. Кирил и Методий" 17-19, централа 94-059, факс 987-2517

Проект

### ЗАПОВЕД

№ РД-02-14-.....  
гр. София, .....2008 г.

На основание чл. 25, ал.4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал.2 и чл.5, ал.1, т.3 от Устройствения правилник на Министерство на регионалното развитие и благоустройството във връзка с чл.3 от Постановление №121 на Министерския съвет от 31.05.2007г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по програма ФАР на Европейския съюз (обн. в ДВ. бр.45 от 8 юни 2007г.)

### НАРЕЖДАМ:

1. Да се предостави на Главна дирекция "Програмиране на регионалното развитие" (ГД"ПРР") - **КОНКРЕТЕН БЕНЕФИЦИЕНТ** по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013г. (ОПРР) безвъзмездна финансова помощ по схема BG161PO001/5-01/2008 "Техническа помощ за подготовка, управление, наблюдение, оценка, информация, контрол и укрепване на административния капацитет", Компонент ".....", за изпълнението на проект No "....."

2. Безвъзмездната финансова помощ се отпуска въз основа на одобрено от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН на ОПРР проектно предложение на отдела ползувател на помощта "....."- Приложение А към настоящата Заповед, след проведена процедура на директно предоставяне по чл.9 от Постановление №121 на Министерския съвет от 31.05.2007г.

3. ГД „ПРР“ да изпълни дейностите по проекта точно, пълно, качествено, в срок и в съответствие с одобреното проектно предложение и приложенията към него.

4. Изпълнението на проекта започва от датата на издаване на настоящата Заповед.

5. Срокът за изпълнение на проекта, включително за представяне на окончателния доклад за изпълнение е ..... месеца.

6. Предоставената безвъзмездна финансова помощ е в размер на .....ЛВ. .... (словом).

7. Управляващият орган предоставя сумата по т. 6 от настоящата заповед от предвидените средства по Приоритетна ос “Техническа помощ” на ОПРР за ..... г., както следва::

а) авансово плащане- 20% от сумата по т. 6 – да се извърши се след представяне на искане за плащане по образец (Приложение Г1-II). Управляващият орган превежда авансовото плащане по сметката на МРРБ, посочена в т. 8., в срок до 5 работни дни след получаване на средствата по сметката на Управляващия орган от страна на Сертифициращия орган – Дирекция “Национален фонд” в Министерството на финансите.

б) междинни плащания- да се извърши при наличие на извършени разходи по Проекта и след подаване на искане за плащане по образец (Приложение Г1-II), както и представяне на Междинен технически доклад по образец (Приложение Г1-VI) до 5-то число на месеца. Управляващият орган верифицира разходите пред Сертифициращия орган в срок до 45 работни дни от получаване от Ръководителя на Проекта на искането за плащане. Стойността на одобрените за възстановяване от Управляващия орган разходи се превежда по сметката на МРРБ, посочена в т. 8, в срок до 5 работни дни след получаване на средствата за верифицираните разходи по сметката на Управляващия орган от страна на Сертифициращия орган

в) окончателно плащане-да се извърши се след подаване на искане за плащане по образец (Приложение Г1-II), както и представяне на Окончателен технически доклад по образец (Приложение Г1-V) и окончателен финансов отчет (Приложение Г1-VI). Управляващият орган верифицира разходите пред Сертифициращия орган в срок от 45 работни дни от получаване от Ръководителя на Проекта на искането за плащане. Стойността на одобрените за възстановяване от Управляващия орган разходи се превежда по сметката на МРРБ, посочена в т. 8., в срок до 5 работни дни след получаване на средствата за верифицираните разходи по сметката на Управляващия орган от страна на Сертифициращия орган.

8. Плащанията да се извършват в лева по банков път, с платежно нареждане, чрез отделен десетразряден код по „транзитна” сметка на МРРБ: банка ....., клон ....., банкова сметка....., код.....

9. Разходите по проекта да се извършват в съответствие с предвиденото в бюджета на проекта - ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

10. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по настоящата Заповед е дължим до размера на сертифицираните допустими разходи извършени от ГД „ПРР”. Недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

11. На основание Заповед № РД 02-14-857/30.08.2007г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството процедурите за възлагане на обществени поръчки за одобрените проекти по приоритетна ос “Техническа помощ” на ОПРР се провеждат от ГД “ПРР”.

12. Процеса по получаването, разходването и отчитането на средствата от ГД ”ПРР” в качеството ѝ на бенефициент във връзка с изпълнението на проекта да се организира в Дирекция “Финанси” на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, спазвайки Указания ДДС № 06/04.04.2008 г на Дирекция „Държавно съкровище” към Министерство на финансите.

13. ГД “ПРР” да информира незабавно ръководителя на Управляващия орган за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на проекта.

14. ГД “ПРР” да изготви окончателен технически доклад в срок до 2 месеца от изпълнението на дейностите по проекта

15.Изпълнението на проекта да се извърши при спазване на правилата, съдържащи се в Наръчника за управление и изпълнение на ОПРР.

Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Приложения към настоящата Заповед са:

- 1.Приложение А - Формуляр за кандидатстване;
- 2.Приложение Б - Бюджет на проекта (Таблица 1 – Общи допустими разходи, Таблица 2 - Източници на финансиране, Таблица 3 – Недопустими разходи).

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ  
ОРГАН НА ОПРР:**

.....